

2023年“彭城工匠”职业技能竞赛技术文件  
—家政服务员（整理收纳师）

# 家政服务员（整理收纳师） 技术文件

2023年“彭城工匠”职业技能竞赛组委会

2023年8月

# 2023 年徐州市彭城工匠家政服务员（整理收纳师）职业技能竞赛技术方案

## 一、技术描述

### 1. 技能竞赛名称

本项目技能竞赛名称为：家政服务员（整理收纳师）

### 2. 相关工作性质和职业说明

整理收纳师是居家或办公场所从事物品、空间规划、整理收纳物品、维持清洁空间的人员。主要从事家庭和办公场所空间收纳规划、整理居家和办公用品、收纳居家和办公物品、维护居家和办公环境空间等工作。

职业名称：整理收纳师

职业定义：居家或办公场所从事空间规划、居室扩容、物品整理收纳、维护生活工作空间的人员。

整理收纳师服务的性质及宗旨是满足用户对整理收纳服务的需求。所以整理收纳师有责任和义务与用户保持积极、专业的沟通交流，主动了解用户需求，制定专业的服务计划，推荐适合的收纳用品，提出合理的日常服务建议，提供个性化服务，满足用户的个性化家庭服务需求。

### 3. 技术描述及职业要求

整理收纳师服务项目，是指从物品、空间规划、整理收纳物品、维持清洁空间的竞赛项目。

整理收纳师应具备高尚的职业道德，良好的职业形象，较强的自我管理能力，真诚的服务态度和精益求精的专业精神；具备空间规划、整理收纳物品、维持清洁空间等专业基

基础知识；掌握整理收纳师服务的专业技术，不断提升技术水平与服务能力，工作组织与管理能力；与用户保持良好的客情关系，不断提升服务质量，提高用户满意度以有效促进业务的增长。

#### 4. 本文件的相关性和重要性

本文件包含赛题、技术标准及评估标准等内容，所有裁判、教练和选手应理解和领会各项细则要求，并遵照标准进行训练和参赛。

### 二、竞赛标准

本次大赛依据中华人民共和国人力资源和社会保障部制定的国家职业技能标准——家政服务员或《行业评价规范》整理收纳师高级工（三级）标准命题。

### 三、命题范围

#### 1. 理论试题命题范围：

理论试题参照《行业评价规范》整理收纳师三级为理论知识范围，整理收纳师应掌握的本职业技能知识，理论知识，辅以相关整理收纳师应掌握的专业知识和安全知识。

#### 2. 操作试题命题范围

参照《国家职业技能标准》或《行业评价规范》整理收纳师高级工技能（三级）要求设置竞赛项目和技能命题。

### 四、竞赛内容、形式和成绩评定办法

#### （一）竞赛内容

竞赛内容包括理论知识和实际操作两部分。

#### 1. 理论知识竞赛

理论知识竞赛以闭卷笔试方式进行，试卷题型为单选、多选、判断题，满分 100 分，考试时间 90 分钟。

### 1. 操作技能竞赛

在规定时间内完成四个模块：

模块一：换季衣物收纳 30 分（权重 30%），15 分钟；

模块二：出行收纳-旅行行李箱收纳 30 分（权重 30%），15 分钟；

模块三：空间扩容-鞋柜扩容规划与空间再造 30 分（权重 30%），15 分钟；

模块四：培训技术指导—制作中级整理收纳师教学 PPT 30 分（权重 10%），20 分钟；

技能模块按照百分制计分，技能竞赛时间 60 分钟。

技能竞赛须符合家政服务员——整理收纳师高级工综合技能水平，包括换季衣物收纳、出行旅行箱收纳、鞋柜扩容和教学 PPT 制作等家政服务操作技能。

选手实际操作的入场顺序由抽签确定，不得擅自变更、调整。

### （二）竞赛形式

采用单人竞赛形式，独立完成规定的工作任务。

### （三）成绩评定办法

1. 理论知识竞赛满分为 100 分，按照 30%折算计入竞赛总成绩；

2. 实际操作竞赛满分为 100 分，按照 70%折算计入竞赛总成绩；

3. 理论知识竞赛试卷采用密封阅卷，实际技能操作竞赛采用抽号编码过程评分；

4. 本次竞赛按照竞赛个人总成绩决定竞赛名次。总成绩相同者，以实际操作竞赛成绩高者为先；如实际操作竞赛成绩仍然相同，以实际操作竞赛时间短者为先。

## 五、竞赛规则

### （一）理论知识竞赛规则

1. 参赛选手必须持本人身份证和参赛证参加竞赛。

2. 参赛选手必须按竞赛时间，提前 15 分钟进场。开赛 30 分钟后迟到 30 分钟者不得参加竞赛。竞赛开始 30 分钟后方可离开赛场。

3. 参赛选手应严格遵守赛场纪律，除携带竞赛必备的用具（如铅笔、橡皮擦、尺、钢笔或圆珠笔）外，不准带入技术资料 and 任何工具书。所有通讯工具一律不得带入竞赛现场。

4. 选手在竞赛过程中不得擅自离开赛场，如有特殊情况，需经监考人员同意后作特殊处理。

5. 参赛选手在竞赛过程中，如遇问题需举手向监考人员提问，选手之间互相询问按作弊行为处理。

6. 在竞赛规定时间结束时应立即停止答题，不得以任何理由拖延竞赛时间。

7. 理论知识竞赛以闭卷笔试方式进行，竞赛时间为 90 分钟。

### （二）技能操作竞赛规则

1. 参赛选手的入场顺序抽签决定，缺席抽签选手由竞赛

赛务组指定竞赛场次，操作比赛开始时，当场开卷。

2. 赛前由竞赛组委会统一组织选手到竞赛现场熟悉赛场。

3. 比赛前 15 分钟，参赛选手凭身份证、参赛证（准考证）进入赛场（各队领队和指导教练均不得进入赛场）。由竞赛组委会赛务组负责选手签到，核对选手身份证、参赛证（准考证），组织选手抽取工位号并登记。选手进入工位进行竞赛前的各项准备工作。竞赛裁判组提前分发现场提供原材料等，各参赛选手对材料进行检查，如发现问题由裁判确认后可以更换，技能竞赛项目比赛迟到 25 分钟后，不予以参加比赛，且时间不顺延。

4. 操作技能竞赛以现场实际操作的方式，按比赛技术文件要求完成实操比赛试题。

5. 竞赛过程中，各参赛选手间不可走动、交谈。竞赛过程中出现设备问题，应提请裁判长到工位处确认原因。如果确实是因为设备故障原因导致选手中断或终止竞赛，由裁判长视具体情况作出决定。

6. 竞赛过程中，选手若需休息、饮水或去洗手间，一律计算在操作时间内。

7. 如果选手提前结束竞赛，应举手向裁判员示意提前结束。竞赛终止时间由裁判员记录在案，选手提前结束比赛后及时退场不得无故返场。

8. 选手操作完成时举手示意，由计时裁判记录技能操作时长，并由裁判员评分，在评分表上签字确认。

9. 竞赛结束前 5 分钟，计时裁判员现场提示。竞赛时间到后，各参赛选手应停止操作。随后进行工位的相关清理工作，经裁判员检查许可后，参赛选手方可离开竞赛考场。

10. 参赛选手应严格遵守赛场规则，对违反赛场规则，不服从裁判员劝阻者，经裁判长裁决取消比赛资格，因违反安全操作规程造成设备或人身安全事故者，竞赛成绩无效并按规定追究相关责任。

### （三）赛场规则

1. 赛场工作人员必须统一佩戴市竞赛办相应证件，着装整齐。

2. 除现场裁判和工作人员外，其他人员未经竞赛办许可不得进入赛场。

3. 新闻媒体等进入赛场必须经过竞赛办许可，并且听从现场工作人员的安排，不得影响竞赛进行。

4. 各参赛队的领队、以及随行人员一律不得进入赛场。

### （四）评判规则

1. 裁判人选应符合职业技能竞赛裁判员或职业技能鉴定考评员条件，裁判长应具备一定的技能竞赛组织和评判经验，裁判队伍的组成须经市竞赛办确认。

2. 理论知识竞赛结束后试卷应装订密封，由裁判员根据评分标准采取流水作业方法统一阅卷、评分。阅卷完毕试卷封存后交竞赛组委会保密组。

操作技能竞赛为过程评分的，按选手抽签号码顺序进场，由裁判员逐一评分，裁判根据评分标准评判并在评分表上签

字确认；由裁判组汇总本竞赛项目成绩，经登分人、核分人和裁判长在评分表上签字确认后生效。

竞赛现场评判工作结束，选手的抽签登记册、密码名册、原始评分记录表和成绩汇总表封存后交竞赛组委会技术资源组。

1. 竞赛成绩在裁判长主持下，由裁判员进行成绩汇总、排名。竞赛成绩经裁判长、市竞赛办有关负责人签字后生效，由裁判长将竞赛最终成绩交给竞赛办。

2. 参赛选手的最终名次依据二项成绩的累加成绩计评。当出现总成绩相同时，比较操作技能成绩，以操作技能成绩高者名次在前；若仍不能分出先后，以实际操作竞赛时间短者为先。

3. 现场裁判人员配备实行回避制度，由裁判长决定裁判人员调配。裁判人员在执行监考、评判、阅卷、评分、成绩审定等工作期间，一律不得使用通讯工具和会客。

## 六、家政服务员安全操作规程

1. 参赛前参赛选手将工服用品穿戴整齐。
2. 在使用水、电、器等相关设备时按安全操作步骤实施。
3. 参赛选手应在指定时间到达比赛场地，佩戴好参赛抽签序号牌，着比赛用围裙；
4. 参赛选手应穿着整洁、无污渍、摘除金银首饰、手表饰物。
5. 参赛选手自觉遵守竞赛安全操作规程。

## 七、申诉与仲裁



## （一）申诉

1. 参赛队对不符合竞赛规定的设备、工具、原料，有失公正的评判，以及对工作人员的违规行为等可提出申诉。

2. 申诉应在竞赛结束后 1 小时内提出，超时不予受理。申诉时，应按照规定的程序由参赛队领队向相应赛项仲裁工作组递交书面申诉报告。报告应对申诉事件的现象、发生的时间、涉及到的人员、申诉依据与理由等进行充分、实事求是的叙述。事实依据不充分、仅凭主观臆断的申诉不予受理。申诉报告须有申诉的参赛选手、领队签名。

3. 赛项仲裁工作组收到申诉报告后，应根据申诉事由进行审查，6 小时内书面通知申诉方，告知申诉处理结果，如不受理申诉，要说明理由。

4. 申诉人不得无故拒不接受处理结果，不允许采取过激行为刁难、攻击工作人员，否则视为放弃申诉。

## （二）仲裁

大赛组委会办公室选派人员组成仲裁工作组。仲裁工作组在接到申诉后的 2 小时内组织复议，并及时反馈复议结果。仲裁工作组的仲裁结果为最终结果。

## 八、竞赛考核内容

### （一）家政服务员操作技能竞赛样题

#### **模块一：夏秋季节换季衣物收纳**

试题名称：夏秋季换季衣物收纳

本题分值：30 分（比重 30%）

竞赛考核时间：15 分钟

竞赛考核形式：现场操作

物料准备：夏季衣物、秋季衣物、衣柜、收纳盒、衣架、裤架等；

竞赛考核要求：

- (1) 在规定的时间内完成按季节进行衣服分类整理和收纳衣物
- (2) 所有衣物要按照换季收纳原则和基本方法来进行分类收纳
- (3) 选手不允许携带自己的工具和衣物进入赛场

否定项：若选手发生下列情况之一，则应及时终止其竞赛，选手该试题竞赛成绩记为零分。

①技能操作过程中出现严重违规操作。

②换季衣物、收纳工具和衣柜损坏。

### **模块二：出行收纳-行李箱收纳**

试题名称：出行收纳-行李箱收纳

本题分值：30分（权重30%）

竞赛时间：15分钟

竞赛考核形式：现场操作+口述

物料准备：行李箱、衣物、内衣、洗漱用品、鞋子、文件、电子产品、整理布、整理袋等

竞赛考核要求：

- (1) 能正确的整理收纳旅行行李箱
- (2) 操作合理，熟练，摆放整齐有序。

否定项说明：若考生发生下列情况之一，则应及时终止其考试，考生该试题成绩记为零分。

① 未将出行物品全部装入行李箱。

② 行李箱损坏。

### **模块三：空间扩容-鞋柜扩容规划与空间再造**

试题名称：空间扩容-鞋柜扩容规划与空间再造

本题分值：30分（权重30%）

竞赛时间：15分钟

竞赛形式：现场操作+口述

竞赛内容：

- (1) 能正确的整理收纳鞋柜，充分规划空间
- (2) 操作合理，熟练，摆放整齐有序。
- (3) 至少提供三种以上的鞋柜空间再造方法

否定项说明：若考生发生下列情况之一，则应及时终止其考试，考生该试题成绩记为零分。

- ① 选手收纳未做空间扩容操作。
- ② 未做鞋柜空间再造。

#### 模块四：培训技术指导—制作中级家务服务员教学 PPT

试题名称：制作教学 PPT

本题分值：10 分（权重 10%）

考核时间：20 分钟

考核形式：现场操作

考核内容：

- (1) 能自行选择中级家务服务员鉴定内容制作一节 30 分钟的教学 PPT。
- (2) PPT 制作遵循教学性、简约性、控制性、科学性、艺术性原则。

否定项说明：若考生发生下列情况之一，则应及时终止其考试，考生该试题成绩记为零分。

- ①考生不会电脑操作。
- ②操作过程中出现严重违规。

## （二）家政服务员赛场准备清单

### 模块一：换季衣物收纳

#### 设备设施准备清单

序号	名称	规格	单位	数量	备注
1	操作台		张	1	赛场统一提供
2	整理箱		个	2	赛场统一提供
3	收纳盒	大中小各二	套	1	赛场统一提供
4	衣架		张	2	赛场统一提供

5	裤架&裤夹		把	2	赛场统一提供
6	西服套装		套	1	赛场统一提供
7	大衣		件	1	赛场统一提供
8	休闲裤		条	2	赛场统一提供
9	毛衣	男女各一款	件	2	赛场统一提供
10	夏季小衫		件	4	赛场统一提供
11	短袖T恤		件	5	赛场统一提供
12	西裤		条	3	赛场统一提供
13	裙装		条	3	赛场统一提供
14	长袖衬衫		件	2	赛场统一提供
15	短袖衬衫		件	2	赛场统一提供
16	夏季薄袜		双	6	赛场统一提供
17	袜子		双	5	赛场统一提供
18	夏季内衣		套	2	赛场统一提供
19	秋季内衣		套	2	赛场统一提供
20	台布		把	1	赛场统一提供
21	尼龙白手套		个	5	赛场统一提供
22	围裙		个	2	赛场统一提供
23	口罩		双	5	赛场统一提供
24	垃圾桶		个	1	赛场统一提供
<b>竞赛场地准备：</b> 竞赛工位面积应达到40平方米以上，要能满足2个选手同时操作的需要；赛场应干净整齐，通风、照明设施良好，上下水畅通，有220V电源。					

注：以上为一个工位的数量

## 模块二：出行收纳-旅行行李箱收纳

### 设备设施准备清单

序号	名称	规格	单位	数量	备注
1	工位牌（卡）	30*60cm	个	1	考场统一提供
2	操作台		张	1	考场统一提供
3	桌布		块	1	考场统一提供
4	尼龙白手套		副	2	考场统一提供
5	工作服	L/XL	套	若干	考场统一提供
6	工作帽		顶	若干	考场统一提供
7	行李箱	24寸	个	1	考场统一提供
8	毛巾		条	2	考场统一提供
9	洗漱用品旅行套装		套	2	考场统一提供
10	内裤	常规	条	3	考场统一提供
11	文胸	常规	条	2	考场统一提供
12	袜子	常规	双	3	考场统一提供
13	衬衫	常规	件	3	考场统一提供
14	长短袖T恤	常规	件	3	考场统一提供

15	西装	套装	套	1	考场统一提供
16	牛仔裤	常规	条	2	考场统一提供
17	裙子	常规	条	2	考场统一提供
18	毛呢大衣	常规	件	1	考场统一提供
19	书籍	常规	本	2	考场统一提供
20	鞋子	常规	双	1	考场统一提供
21	塑料密封袋	20*30cm	个	10	考场统一提供
22	塑料密封袋	28*40cm	个	10	考场统一提供

**场地准备:** 考场面积应达到 40 平方米以上, 要能满足选手同时操作的需要; 操作台大小满足考生操作, 考场应干净整齐, 通风、照明设施良好, 上下水畅通, 有 220V 电源。

### 模块三：空间扩容-鞋柜扩容规划与空间再造

#### 设备设施准备清单

序号	名称	规格	单位	数量	备注
1	席卡	席卡号 1、2	个	2	考场统一提供/考生按序号对号
2	操作台		张	1	考场统一提供
3	尼龙白手套		副	2	考场统一提供
4	工作服	L/XL	套	若干	考场统一提供
5	工作帽		顶	若干	考场统一提供
6	鞋柜	有台面、挂钩、下三层, 上两层	顶	1	考场统一提供
7	大人孩童凉鞋	常规	双	2	考场统一提供
8	大人孩童拖鞋	常规	双	2	考场统一提供
9	大人孩童运动鞋	常规	双	2	考场统一提供
10	大人皮鞋	常规	双	2	考场统一提供
11	女士长筒靴	常规	双	1	考场统一提供
12	折叠雨伞	常规	把	2	考场统一提供
13	钥匙	常规	把	若干	考场统一提供
14	手表	常规	块	1	考场统一提供
15	挎包	常规	个	2	考场统一提供
16	鞋油	常规	盒	1	考场统一提供
17	鞋刷	常规	个	1	考场统一提供
18	可拆卸分层隔板	尺寸与鞋柜匹配	个	3	考场统一提供
19	伸缩杆	尺寸与鞋柜匹配	个	个	考场统一提供
20	带夹挂钩	常规	个	5	考场统一提供
21	收纳盒	常规	个	3	考场统一提供
22	长靴填充物	靴撑	个	2	考场统一提供
23	收纳箱	常规	个	2	考场统一提供
24	分隔收纳盒	常规	个	3	考场统一提供
25	U型鞋架	常规	个	10	考场统一提供
26	脏衣篓	常规	个	1	考场统一提供
27	标签纸	常规	张	100	考场统一提供
28	水笔	常规	个	2	考场统一提供

**场地准备：**考场面积应达到 40 平方米以上，要能满足 5 个考生同时操作的需要；操作台大小满足考生操作，考场应干净整齐，通风、照明设施良好，上下水畅通，有 220V 电源。

#### 模块四：培训技术指导—制作中级家务服务员教学 PPT

##### 设备设施准备清单

序号	名称	规格	单位	数量	备注
1	竞赛实操场地		间	1	赛场统一提供
2	笔记本电脑		台	1	赛场统一提供备用一台
3	中级家政服务员教材		本	1	赛场统一提供
4	工作服		套	若干	赛场统一提供/按选手人数提供
5	书桌		张	1	赛场统一提供
6	椅子		把	1	赛场统一提供，备用一个

**场地准备：**赛场面积应达到 40 平方米以上，考场应干净整齐，通风、照明设施良好，上下水畅通，有 220V 电源。

#### （三）家政服务员实操参赛选手自备工具清单

序号	名称	型号与规格	数量	备注
1	工作服	polo 衫，黑色长裤	1	不得印制任何单位和选手信息
2	软底工作鞋	黑色	1	
3	工作帽或护士头花	盘发用头花含网兜	1	

#### 附件：竞赛赛场物品清单表

数量/分配	品名	备注
2/抽签裁判	竞赛抽签箱	
60/选手	选手抽签纸	
60/选手	选手号牌	
60/选手	理论、技能试卷正文	技术服务部负责印制
360/裁判员	技能评分表	技术服务部负责印制
12/裁判员	得力 9248 板夹	
120/选手裁判员	黑笔	
12/裁判员	红笔	
1/赛务人员	手机存放箱	每个手机存放箱可存放 36-60 部手机
20/赛务人员	矿泉水	单位箱，由赛务人员保管发放
100/所有人员	口罩	
5/赛务人员	消毒液	
5/赛务人员	75%酒精免洗消毒抑菌凝胶 500ml	
1/裁判员	大时钟	
8/计时裁判	计时器	备用 5 个
6/裁判员 统分人	计算器	
25/计时裁判，裁判员	电池	5 号 10 个，7 号 90 个
2/裁判员	手动订书机	理论考试封卷用

1/统分处	打印机	
12/裁判员	席卡	A、B、C、D 模块各一，裁判席、计时裁判
8/计时裁判	倒计时提醒牌	5 分钟、1 分钟提醒牌
1/竞赛项目	竞赛项目牌	
12/裁判席	课桌椅	每模块两套桌椅
60/选手	记事本	
100/所有人员	纸杯	
15/裁判员	裁判保密承诺书	
4/赛场	垃圾桶	每 A、B、C 模块工位一个
15/裁判员	裁判服装	
30/赛务人员	赛务工作人员（志愿者）马甲	
2/统分人员	统分笔记本电脑	
8/赛场	监控设备（摄像头等）	理论 4 个，技能每个赛场 2 个
12/赛场	插排	

## 九、其他

1. 本技术文件适用于本次大赛家政服务员（整理收纳师）竞赛项目。
2. 本技术文件的最终解释权归大赛组委会技术组。
3. 赛前公布的样题仅供参赛选手参考，实际竞赛以现场公布的竞赛题目为准。

2023 年“彭城工匠”职业技能竞赛

整理收纳师竞赛卷库（练习题一）

（共 400 道，206 道单选题，92 道多选题，102 道判断题）

## 一、单项选择题

- 1、( D )是社会道德的重要组成部分。  
A、企业口号                      B、商业口号                      C、岗位职责                      D、职业规范
- 2、( A )是社会主义精神文明建设的重要组成部分。  
A、道德教育                      B、行为规范                      C、行为准则                      D、逻辑思维
- 3、下面关于职业道德的特点描述错误的是( D )。  
A、稳定性和连续性                      B、专业性和有限性  
C、多样性和适用性                      D、间断性和不连续性
- 4、社会主义职业道德是建立在( A )基础上的新型道德。  
A、社会主义公有制                      B、社会主义私有制                      C、资本主义公有制                      D、资本主义公有制
- 5、社会主义职业道德以( A )为核心。  
A、全心全意为人民服务                      B、自我  
C、劳动态度                      D、社会主义公有制
- 6、家政服务员和雇主家庭的关系是“你有所需、我有所助”的工作关系，是( A )关系。  
A、平等互助                      B、生活救济                      C、奴役                      D、公共
- 7、家政服务员无论在何种情况下，都要牢牢记住( A )是公民的责任与义务。  
A、遵纪守法                      B、守时守信                      C、勤俭节约                      D、不涉隐私
- 8、作为家政服务员，必须做到( C )才能得到雇主的信任。  
A、惟命是从                      B、文明礼貌                      C、守时守信                      D、勤俭节约
- 9、建设节约型社会，作为家政服务员，下面的做法错误的是( D )。  
A、节约用水                      B、节约用电  
C、节约食物                      D、尽量使用“一次性”用具
- 10、作为家政服务员，家政服务员进入家庭后，一定要( B )。  
A、常打听家庭内部的事情  
B、尊重家庭和家庭成员个人的隐私权和财产私有权  
C、在雇主不在的时候乱翻东西  
D、将家中东西持为己有
- 11、家政服务员择业基本方法中不包括( D )。  
A、通过劳务市场择业                      B、通过亲朋同乡择业  
C、通过劳务信息择业                      D、非法的劳务输出渠道
- 12、准备参加家政服务工作之前，从业人员要作好诸多的准备工作，但无需准备( D )。  
A、健康证明                      B、身份证件                      C、学历证书                      D、出生证明
- 13、家政服务工作满足了( A )的需求。  
A、社会                      B、农民                      C、工人                      D、知识分子
- 14、家政服务员在服务过程中应主动征求( A )意见，接受他们的服务指导，千万不要反客为主。  
A、雇主                      B、家政老师                      C、雇主亲朋                      D、雇主邻居



- 15、家中如果着火了，且火势较大，要立即报火警；火警电话是( A )。
- A、119                      B、110                      C、120                      D、999
- 16、犯罪分子一旦进入雇主家中实施犯罪，如果条件容许应立即拨打( B )匪警电话报警。
- A、119                      B、110                      C、120                      D、999
- 17、服务期间如遇到雇主家中有人突发疾病时，应迅速拨打( C )急救电话。
- A、119                      B、110                      C、120                      D、999
- 18、电冰箱冷冻室的正常工作温度为零下( B )摄氏度。
- A、1~2                      B、2~4                      C、4~6                      D、6~8
- 19、如交通事故严重，则必须迅速拨打( B )报警电话通知交管部门，同时积极抢救伤者。
- A、119                      B、122                      C、110                      D、999
- 20、在遭受到雇主家虐待后，家政服务员应该( D )。
- A、忍辱负重                      B、报复雇主                      C、拿雇主的财物                      D、向维权组织举报
- 21、家政服务员在工作时，不宜穿着的服装是( C )。
- A、毛料衣裤                      B、休闲服装                      C、紧身衣裤                      D、宽松衣裤
- 22、爱护花草树木，不践踏草坪，( B )是环境卫生的基本原则之一。
- A、不穿破衣服                      B、不攀折花木  
C、不攀爬长城                      D、阳台上挂空调室外机
- 23、( D )不是家庭中常用的消毒药物。
- A、漂白粉                      B、过氧乙酸                      C、84 消毒液                      D、敌敌畏
- 24、家庭卫生消毒方法中不包括( C )。
- A、物理消毒法                      B、高温消毒法                      C、低温消毒法                      D、化学药物消毒法
- 25、以下哪个不属于日常生活常用的礼貌用语( D )。
- A、问候语                      B、告别语                      C、道歉语                      D、谴责语
- 26、涂口红时应微微地张开嘴，自然放松嘴唇，先用唇线笔勾出( A )，再涂唇膏。
- A、唇廓线                      B、眼线                      C、眉廓线                      D、脸部轮廓
- 27、( A )是用语言或行为向别人问好，表示自己的慰问。
- A、致意                      B、握手                      C、介绍                      D、推荐
- 28、客人进房后，通常请宾客坐上位一指离( B )较远的位子。
- A、卧室                      B、房门                      C、窗户                      D、家具
- 29、“火把节”是( D )的传统节日。
- A、回族                      B、藏族                      C、维吾尔族                      D、彝族
- 30、阴历正月十五叫( C )，传统意义上它是过年的最后一天。
- A、腊八                      B、元旦                      C、上元节                      D、清明
- 31、家庭是由( A )紧密联系起来的内团体，既是感情集团又是责任集团。
- A、婚姻关系、血缘纽带                      B、婚姻关系、金钱纽带  
C、朋友关系、血缘纽带                      D、朋友关系、利益纽带

- 32、( C )是建立良好人际关系的基本原则之一。
- A、坐等朋友来访
  - B、朋友的事与自己无关，不必关心
  - C、热情待人，坦诚相见
  - D、为减少不必要的麻烦，朋友间来往越少越好
- 33、家政服务员工作好坏，( D )是主要的、直接的评价者。
- A、父母
  - B、职业介绍所
  - C、家政公司
  - D、雇主
- 34、当雇主家中有不幸发生时，家政服务员应主动的为雇主做些( C )的饭菜。
- A、酒肉齐全
  - B、大鱼大肉
  - C、清淡可口
  - D、色、香、味俱全
- 35、( C )是指公民对其合法财产享有的不受非法侵犯的所有权。
- A、选举权
  - B、劳动权
  - C、财产权
  - D、信仰自由
- 36、( A )是公民的首要任务。
- A、维护国家统一和民族团结
  - B、爱护公共财产，遵守劳动纪律
  - C、遵守公共秩序，尊重社会公德
  - D、依法纳税
- 37、劳动法对以下哪些人员和组织不完全适用( D )。
- A、在中国境内的企业、个体经济组织和与之形成劳动关系的劳动者
  - B、国家机关、事业单位、社会团体实行劳动合同制度的工勤人员
  - C、实行企业化管理的事业单位的人员
  - D、农村劳动者
- 38、签订合同需遵守的基本原则是( A )。
- A、平等自愿、协商一致的原则
  - B、强制执行
  - C、不平等
  - D、强势的一方优先
- 39、《妇女权益保护法》规定女方在怀孕期间、分娩后( A )内，男方不得提出离婚。
- A、一年
  - B、二年
  - C、三年
  - D、四年
- 40、《妇女权益保护法》规定，妇女的合法权益受到侵害的，可以( C )。
- A、要求劳动仲裁
  - B、依法要求劳动仲裁
  - C、向人民法院起诉
  - D、要求质量监察部门进行质量认定
- 41、由受民法调整的民事主体间的财产关系和人身关系所引起的纠纷。这种纠纷不包括( B )。
- A、婚姻家庭纠纷、继承遗产纠纷
  - B、宣告死亡
  - C、土地纠纷、房屋纠纷、各种物权纠纷
  - D、相邻关系纠纷、涉及人身权纠纷
- 42、( D )管辖在全国有重大影响的案件，以及它认为应当由自己来审理的第一审案件。?
- A、基层人民法院
  - B、中级人民法院
  - C、高级人民法院
  - D、最高人民法院
- 43、( D )触犯《治安管理处罚法》，应当给予行政拘留处罚的，不执行行政拘留处罚。
- A、已满十六周岁不满十八周岁的
  - B、已满十八周岁，初次违反治安管理的
  - C、五十周岁以下的人员
  - D、怀孕或者哺乳自己不满一周岁婴儿的妇女

- 44、《治安管理处罚法》规定的妨害公共安全的行为不包括( D )。
- A、非法携带、存放枪支弹药  
B、违法生产、销售、储存危险物品  
C、非法制造、贩卖管制刀具  
D、非法限制他人人身自由
- 45、居室美化的三原则是：合理性( A )、艺术性。
- A、舒适性  
B、丰富性  
C、豪华性  
D、通俗性
- 46、下面在布置卧室的做法中，错误的是( C )。
- A、家具不宜放置过多  
B、卧室的布置应以床为中心进行布置  
C、卧室灯光的设计通常比较明亮  
D、家具以小巧为宜
- 47、初级家政服务员教学说明基本内容不包括( C )。
- A、了解家政服务员职业道德  
B、照料婴幼儿，照料老年人  
C、择业与就业常识  
D、电脑使用常识
- 48、在分析职业趋向过程中，错误的做法是( C )。
- A、研究分析求职者的详细资料  
B、掌握求职者自我职业取向  
C、不分析求职者自身素质的优势与劣势  
D、分析求职者的性格特质
- 49、职业评估报告的内容中无需包括( D )。
- A、求职者身体与生理素质信息  
B、求职者的心理素质  
C、求职者的思想素质  
D、求职者的家庭出身
- 50、如果求职者属于大专院校毕业生群体或企业职工群体，可到学校或企业对求职者进行( C )指导。
- A、个体  
B、双向  
C、群体  
D、务工
- 51、进行从业指导的目的，在于对求职者提供相应的职业岗位( A )标准。
- A、从业  
B、学识  
C、技能  
D、身体
- 52、( B )指导一般是带领求职者群体到某类专业或岗位、工种的实际工作环境进行观摩，以便更实际地了解该类专业或岗位工种的具体从业要求。
- A、模拟场景观摩  
B、现实场景观摩  
C、影像场景观摩  
D、视频场景观摩
53. 劳动者享有平等的就业权利和就业机会，是劳动就业( B )的原则。
- A、国家促进就业  
B、平等就业  
C、劳动竞争就业  
D、照顾特殊群体人员就业
54. 家政服务员遵纪守法是( B )规定的基本义务
- A. 雇主 B. 宪法 C. 家政公司 D. 公安部门
55. 家政服务员人格尊严受到( D )的保护
- A. 行政规定 B. 家政公司 C. 家人 D. 法律
56. 不论从事何种职业，都应树立正确的职业观，热爱本职工作，这是( D )的表现
- A. 自强 B. 自信 C. 自爱 D. 自尊
57. 发生火警应立即拨打( A )报警
- A. 119 B. 120 C. 110 D. 121
58. 家政服务员的着装应注重整洁大方，颜色不宜超过( B )

- A. 二种 B. 三种 C. 五种 D. 四种
59. 宾客进入会客室，家政服务员通常最先的招待工作应是让座和( D )
- A. 敬烟 B. 敬酒 C. 送糖 D. 敬茶
60. 家政服务员在择业时，应该注意( A )
- A. 要办理好合法手续 B. 要坐火车外出 C. 不骑自行车 D. 带好纸和笔
61. 家政服务员在为家庭生活服务时应该( C )
- A. 低声下气 B. 惟命是从 C. 认真完成雇主交给的任务 D. 随心所欲
62. 家政服务员要想得到雇主的认可，就不能( D )
- A. 讲文明、讲礼貌 B. 守时守信 C. 勤俭节约 D. 铺张浪费
63. 建设节约型社会，作为家政服务员，下面的做法错误的是( D )
- A. 节约用水 B. 节约用电 C. 节约食物 D. 尽量使用“一次性”用具
64. 家政服务员在自我介绍的时候，不应该( D )
- A. 实事求是 B. 简明扼要 C. 简单清晰 D. 长篇大论
65. 当家政服务员和雇主的生活习惯发生冲突的时候，( B )
- A. 家政服务员要求雇主改变 B. 家政服务员要按照雇主的生活习惯改变
- C. 家政服务员和雇主应各过各的 D. 家政服务员保留原有的生活习惯
66. 遭受雇主骚扰时，家政服务员应该( C )
- A. 忍让 B. 不了了之 C. 用法律武器维护自己的合法权益 D. 任由摆布
67. 家政服务员在乘坐地铁、城铁时必须站在( A )以外等候，以免发生危险
- A. 黄色隔离线 B. 白色隔离线 C. 红色隔离线 D. 绿色隔离线
68. 妇女权益保护法规定，妇女的合法权益受到侵害的，可以( C )
- A. 要求劳动仲裁 B. 向人民法院起诉
- C. 依法要求劳动仲裁 D. 要求质量监察部门进行质量认定
69. “非法限制他人人身自由”的行为属于( C )
- A. 妨害公共安全的行为 B. 扰乱公共秩序的行为
- C. 侵犯人身权利、财产权利的行为 D. 妨害社会管理的行为
70. 家政服务员着裙装落座时，要用手把裙子向前拢一下，双膝并拢，( A )
- A. 轻稳落座 B. 匆忙落座 C. 沉重落座 D. 急快落座
71. 家政服务员在雇主家工作，不能穿( D )
- A. 工作服 B. 套装 C. 休闲装 D. 紧身体操裤
72. ( C )是家政服务员择业的最好方法
- A. 通过劳务信息择业 B. 通过亲朋同乡择业
- C. 选择正规的家政服务机构 D. 非法的劳务输出渠道
73. 家政服务员在面试时要给雇主留下良好的第一印象，必须( D )
- A. 浓妆艳抹 B. 穿着时尚 C. 蓬头垢面，衣衫不整 D. 端庄大方、朴实无华
74. 劳动合同或服务合同是( D )维护自身权益的保证
- A. 国家公务员 B. 军人 C. 武警战士 D. 务工人员
75. 家政服务员与雇主签订了家政服务合同，就确定了双方的( A )关系

- A. 雇用 B. 奴役 C. 买卖 D. 不平等
76. 在遭受到雇主虐待后，家政服务员应该（ D ）
- A. 忍辱负重 B. 报复雇主 C. 拿雇主的财物 D. 向维权组织举报
77. 当异性雇主给了家政服务员与合同不符的高额报酬时，家政服务员应该（ B ）
- A. 收下 B. 婉言谢绝 C. 不理不睬 D. 坚决告诉同性的雇主
78. 家政服务员擦拭木质家具时应使用（ A ）
- A. 干净抹布 B. 旧报纸 C. 去污粉 D. 百洁布
79. 家政服务员如果遇到盗窃和抢劫事件，不应该（ B ）
- A. 报警 B. 让无关人员进入事发现场 C. 要保护现场 D. 大声呼救
80. 家政服务员和雇主的关系是“你有所需，我有所助”的工作关系是（ D ）关系
- A. 公共 B. 生活救济 C. 奴役 D. 平等互助
81. 家政服务员要想获得雇主家庭成员的信任，就需要具备（ D ）的品质
- A. 劳逸结合 B. 不计报酬 C. 多劳多得 D. 守时守信
82. （ B ）是从事家政服务工作人员的必备条件
- A. 家境贫寒 B. 身体健康 C. 能歌善舞 D. 能说会道
83. 家政服务员与雇主洽谈完毕后，如果雇主各方情况与自己的预想情况比较吻合时，要（ B ）
- A. 犹豫不决 B. 果断决策，勇于试工
- C. 再看看下一个工作什么样 D. 觉得还有更好的工作等着
84. 作为家政服务员，在选择雇主时最需要了解的问题是（ A ）
- A. 工作内容 B. 工作距离 C. 交通工具 D. 雇主的社会地位
85. 下面几项中，不属于优秀雇主标准的是（ D ）
- A. 在思想上能够做到平等待人 B. 不过分挑剔、苛求
- C. 在待遇上能够做到按劳取酬 D. 经常承诺家政服务员一些不切实际的诺言
86. 劳动法是调整劳动关系以及与劳动关系密切联系的其他社会关系的（ C ）
- A. 根本法 B. 单行法 C. 基本法 D. 民法
87. 服务员在面试的过程中，错误的做法是（ B ）
- A. 留下良好印象 B. 说话时手舞足蹈 C. 倾听雇主询问 D. 面试时要讲礼貌
88. 家中遇到撬窃时，家政服务员首先应报案，（ B ）和配合公安机关侦破案件
- A. 打扫现场 B. 保护现场 C. 离开现场 D. 整理现场
89. 平时我们遇到偷窃或抢劫应立即拨打（ B ）报警
- A. 120 B. 110 C. 119 D. 114
90. 雇主遗失东西检查家政服务员的衣兜等，侵犯了家政服务员的（ C ）
- A. 财产权益 B. 政治权利 C. 人身权利 D. 劳动权益
91. 职业规划的基本原则中，（ A ）是考虑目标措施是否清晰明确，实现目标的步骤是否直截了当。
- A、清晰性原则 B、变动性原则 C、挑战性原则 D、合作性原则
92. 建立整理收纳行业的服务标准，需要专业的技能，完善的管理体系，（ A ）的价格，让

整理收纳行业健康发展。

A、竞争力 B、优惠的 C、诱惑的 D、高额的

93、下列关于合理使用抽屉分隔盒收纳物品，下列说法不正确的是（ C ）。

A、物品分类明确 B、物品方便查找 C、提升物品价值 D、物品方便拿取

94、一个家庭的有效收纳主要取决于 AB 类柜体,收纳系数(A)，代表房子收纳效率越高。

A、越小 B、越高 C、平均 D、相等

95、在整理收纳师培训课堂教学中，老师不要一味的去讲课件，更要根据（B）来调整自己的教学内容。

A、学员多少 B、学员的反馈 C、学员的喜好 D、学员的心情

96、整理师在进行空间规划时，基于考量委托人的生活便利性和居住舒适度，对（C）的思考非常重要。

A、家居风格 B、家具尺寸 C、动线设计 D、收纳用品

97、鞋柜层板可调整间距的作用，说法不正确的是（ B ）。

A、满足不同类型的鞋子放置 B、让鞋柜外观造型更美观

C、放置收纳工具有效 D、灵活利用空间

98、雨雪天气穿的鞋子一般收纳在（ D ）。

A、门外 B、储藏室 C、阳台 D、入门口位置

99、鞋子收纳时一般不会单只鞋收纳的主要原因，说法错误的是（ B ）。

A、拿取方便 B、分类清晰 C、利于查找 D、避免凌乱

100、化妆毛刷盒既可以防止化妆刷刷毛变形，又便于拿取，其节约空间的收纳方法是（ C ）。

A、刷毛朝下 B、平铺摆放 C、竖立收纳 D、零散摆放

101、收纳首饰时，下列方法不正确的是（ B ）。

A、密封收纳 B、密集收纳 C、分类收纳 D、悬挂收纳

102、在看不见的收纳空间，比如衣橱、抽屉、柜子内，物品放置（ B ）成满。

A、5 B、7 C、9 D、10

103、在展示观赏类书籍时，应该注意做好该书籍的（ B ）。

A、防虫 B、美化 C、防潮防晒 D、封存

104、书房是业余时间学习、工作的地方，（ B ）不是对书房的要求。

A、明亮 B、规范 C、通风 D、雅致

105、不符合收纳衣物的空间环境要求是（ B ）。

A、通风 B、潮湿 C、干燥 D、便取

106、家庭的首饰、房产证等贵重物品，最好收纳在卧室的（ C ）。

A、床头柜 B、梳妆台 C、保险柜 D、电视柜

107、厨房的台面区包括电器区和（ A ）。

A、备餐区 B、调料区 C、废料区 D、碗碟区

108、包包放置较为理想的方式是（ B ）。

A、包都叠放在一起 B、独立的包包区

- C、大包里面填充一个小包 D、把包的肩带收进包内
- 109、整理收纳师单独在雇主家服务时，如果有人敲门（ C ）。
- A、立马开门 B、不问情况，直接开门
- C、问清情况，认为安全时才开门 D、问清情况，不确认安全就开门
- 110、厨房的收纳分类，需优先考虑的是（ B ）。
- A、使用频率 B、安全摆放 C、整齐有序 D、客户喜好
- 111、在衣柜顶部增加百纳箱时，需要测量衣柜的（ A ）。
- A、外部高度 B、外部宽度 C、内部高度 D、内部长度
- 112、存放衣物，优先使用（ B ）材质的收纳箱。
- A、金属 B、布艺 C、塑料 D、玻璃
- 113、整理收纳起源地是（ B ）。
- A、日本 B、美国 C、中国 D、德国
- 114、以下（ D ）应该放进长衣区。
- A、针织衫 B、短裙 C、西装 D、及踝连衣裙
- 115、（ B ）不是阳台柜收纳类型。
- A、绿植类 B、摆件类 C、耐晒类 D、清洗类
- 116、正确处理老人物品的方式是（ C ）。
- A、老人的物品几乎没什么用，该扔的扔。
- B、趁着老人不在家的时候，偷摸扔。
- C、与老人充分沟通，如果实在无法舍弃，可以使用盒子收纳。
- D、讲事实，摆道理。必须要让老人明白现代收纳法则。
- 117、根据包包的材质分类，下列不属于同一类型的包是（ C ）。
- A、真皮包 B、PU包 C、手提包 D、尼龙包
- 118、玄关家具的位置在（ B ）。
- A、卧室门口 B、入门处 C、卫生间门口 D、餐厅门口
- 119、不能收纳在浴室柜中的物品是（ C ）。
- A、备用牙刷 B、化妆品 C、书籍 D、毛巾
- 120、整理收纳的时候，不仅要找到收纳区，还要在家里划分出明确的（ A ）区，它不等同于收纳区。
- A、操作或展示 B、厨房 C、房间 D、休息
- 121、从家居风水的角度来看，下列不适合放在地台柜，尤其是卧室地台柜内的物品是（ C ）。
- A、充电器 B、书籍 C、药品 D、衣服
- 122、虽然整理收纳师在做空间规划时要充分利用每一寸空间，但书房并不适合设置（ C ）
- A、会客区域 B、工作区域 C、睡眠区域 D、储物区域
- 123、书房内超过（ A ）年以上的书籍未读过，就可以进行取舍，腾出更多空间。
- A、5 B、6 C、7 D、8
- 124、（ A ）经常用作周长的基准单位，一般用来统计或者描述不规则的条状或线状的工程

量。

A、延米            B、米            C、厘米            D、平方米

125、衣柜挂衣服的法则（ C ）。

A、色彩深的挂在右边            B、色彩淡的挂在左边  
C、薄衣服间距 2cm            D、厚衣服间距 2cm

126、下列物品中不适合收纳在镜柜中的物品是（ B ）。

A、面膜囤货    B、洗衣液    C、彩妆护肤类    D、洗漱日用品囤货

127、普通身高的使用者，建议衣柜短衣区高度为（ A ）。

A、93-95cm    B、75-95cm    C、115-120cm    D、120-130cm

128、出行必带的药品（ A ）。

A、针对自己的具体情况带药    B、防晕船晕车药  
C、解热镇痛药            D、创可贴

129、一个居室之内基础色不要超过三种，黄金配比之（ C ）为基础色。

A、50%    B、60%    C、70%    D、80%

130、（ B ）浴室柜，可以存储较多东西，避免隐私物品外置尴尬，从外观上看整洁利落。同时，防水性也更好。

A、半封闭式    B、全封闭式    C、开放式    D、半开放式

131、以下不应摆放在玄关的物品是（ A ）。

A、镜子            B、貔貅            C、假花            D、鱼缸

132、为小月龄的孩子规划儿童房布局时，要预留足够可爬行的范围，同时确保（ D ）。

A、美观性和流畅性            B、主动性和可能性  
C、创造性和积极性            D、实用性和安全性

133、整理行李箱先用（ A ）衣服，把凹槽填满。

A、柔软不易皱    B、柔软的    C、贵重的    D、大件的

134、柜体在设计时都会按照上、中、下三层来设计，需要借助梯子来完成取拿的物品的层，一般放：（ B ）。

A、杂物            B、纪念性的未来 1-2 年不会用的  
C、小件零碎物品            D、衣服

135、适合巴拿马帽、贝雷帽、针织帽、渔夫帽的收纳方式是（ D ）。

A、平放收纳    B、挂起来    C、叠起来    D、卷起来

136、工作中无法满足雇主的愿望时，应说（ A ）。

A、很遗憾，我不能帮你的忙            B、我不能帮你做  
C、我不会做            D、我不能接受

137、整理收纳师在递接物品时正确做法是（ B ）。

A、单手接过            B、身体前倾一步双手接过  
C、让客户送到指定位置            D、想怎么拿就怎么拿

138、作为整理收纳师，以下符合人体工程学的概念是（ A ）。

A、以人为本的设计，用着舒服    B、无论工作多长时间，都不会累



- C、脚踩凳子可以够到的                                  D、下蹲也能拿到物品
- 139、虽然做好卧室收纳规划可以带好很多好处，但却不能提升（ B ）。
- A、睡眠质量    B、人际关系    C、居住者的心情    D、收纳空间
- 140、在家庭整理中，以下做法正确的是（ C ）
- A、所有自己觉得没用的物品都可以扔掉
- B、孩子的物品完全由大人决定如何整理
- C、尊重家庭成员，整理是为了更好的生活
- D、为了更整齐，不方便也无所谓
- 141、如果是飞机出行的，随身携带的护肤品不能超过（ B ）毫升。
- A、50    B、100    C、150    D、200
- 142、在收纳书画时，可以在书画的正面和背面可以各垫一张（ A ），作用是吸水防掉色。
- A、宣纸    B、卷烟纸    C、报纸    D、色纸
- 143、如果是质地较硬的玩具可以放在（ C ）。
- A、收纳箱的最上层                  B、收纳箱的中间
- C、收纳箱的最下层                  D、单独摆放
- 144、储藏室物品集中收纳，可以减少（ B ）的囤积，防止重复购买。
- A、不同物品    B、同类物品    C、短缺物品    D、遗失物品
- 145、以下分类方法不适用于物品整理收纳的是（ D ）
- A、按颜色分类    B、按人分类    C、按长短分类    D、按价格分类
- 146、按照简的原则，选购衣橱时应符合的标准是（ B ）
- A、设计规划好物品到位置，定制衣橱。
- B、空间尽可能简单，根据使用者情况规划衣橱
- C、选择隔板多一些的衣橱结构
- D、要选择尽可能功能多的衣橱
- 147、易潮物品的存放相对湿度一般（ C ）℃以下。
- A、90          B、30          C、75          D、20
- 148、阳台底板的承载力为每平方（ D ）公斤，要避免将过重的物品放在阳台上。
- A、50-100    B、100-150    C、150-200    D、200-250
- 149、在使用衣架整理衣服的时候，遵循的原则不包括（ D ）
- A、错落有致    B、统一方向    C、同色同质    D、等间距悬挂
- 150、整理收纳培训讲师要掌握（ D ）。
- A、扎实的理论    B、丰富的实践经验    C、表达能力和技巧    D、以上都是
- 151、与雇主建立良好人际关系的重要性不包括（ D ）。
- A、有利于家政服务员的身心健康                          B、顺利工作的前提
- C、取得良好业绩的重要保障                                  D、积累人脉
- 152、出行时，最适合的收纳证件的工具是（ A ）。
- A、证件文件袋    B、密封袋    C、盒子    D、分装包

- 153、作为整理收纳师， 以下符合人体工程学的概念是（ A ）  
A、以人为本的设计，用着舒服 B、无论工作多长时间，都不会累  
C、脚踩凳子可以够到的 D、下蹲也能拿到物品
- 154、整理收纳师在进行测量时通常测量的是（ D ）用（ D ）单位表示  
A、外尺寸、mm B、内尺寸、cm C、外尺寸、cm D、内尺寸、mm
- 155、吹风机、熨斗等之类的硬物应该放在行李箱箱体的（ A ）。  
A、最下局部角落 B、最上局部角落  
C、任何角落 D、最上部中央
- 156、办公空间是指在办公地点对（ D ）空间的物理和心理分割。  
A、科学与技术 B、布局与格局 C、环境与规划 D、个人与公共
- 157、盘点办公用品的种类和数量，属于整理收纳过程中（ B ）的步骤。  
A、分类 B、清空 C、归位 D、收纳
- 158、在整理收纳过程中，如果需要搬运移动酒柜时，其倾斜角不大于（ C ）。  
A、15° B、30° C、45° D、60°
- 159、储物间物品繁多，整理收纳首先要做的是（ C ）。  
A、筛选物品 B、物品分类 C、清空物品 D、物品收纳
- 160、按照（ C ）原则，将所需的物品储存于相应的储物柜中，便于日常取用。  
A、堆积 B、简化 C、就近 D、安全
- 161、职业道德是指从事一定职业劳动的人们，在长期的职业活动中形成的（ A ）。  
A、行为规范 B、操作程序 C、劳动技能 D、思维习惯
- 162、国家有关部门和整理收纳企业应积极作为，建立完善的（ A ），加强职业技能培训， 强化市场监督管理。  
A、行业道德规范 、标准 B、薪酬制度 C、规章制度 D、行为规范
- 163、玄关的造型应与（ B ）保持一致。  
A、室内整体造型 B、室内整体风格 C、室内局部风格 D、室内局部造型。
- 164、整理收纳师的工作如同设计师一样，需要规划和设计先行，敏锐的（ C ）必不可少。  
A、发现力、洞察力 B、觉悟、动手能力  
C、观察、统筹能力 D、协调力、实践力
- 165、职业整理收纳师在对委托人进行服务时，最重要的一个要点是（ C ）  
A、指导 B、设计方案 C、聆听 D、测量
- 166、在做分区规划时，既保证卧室的功能性，还能体现多样化，我们可以对不同的区域在（ C ）上区分。  
A、面积 B、家居品牌 C、风格 D、收纳方式
- 167、从家居风水的角度来看，下列不适合放在地台柜，尤其是卧室地台柜内的物品是（ C ）  
A 充电器 B、书籍 C、药品 D、衣服
- 168、虽然整理收纳师在做空间规划时要充分利用每一寸空间，但书房并不适合设置（ C ）

- A、会客区域      B、工作区域      C、睡眠区域      D、储物区域
- 169、书房内超过（ A ）年以上的书籍未读过，就可以进行取舍，腾出更多空间。
- A、5      B、6      C、7      D、8
- 170、（ A ）的环境适合红酒存放。
- A、恒温恒湿      B、温度适宜      C、光线直射      D、湿度适宜
- 171、阳台储物区物品存放量最好占柜体的（ C ）。
- A、60%      B、70%      C、80%      D、90%
- 172、儿童柜的作用除了收纳孩子的个人物品和玩具以外，还可以（ D ）。
- A、引起孩子的兴趣      B、提高孩子的成绩  
C、让孩子开心愉悦      D、培养孩子良好的生活习惯
- 173、备用的牙膏牙刷适宜收纳在（ D ）。
- A、淋浴区置物架      B、镜柜开放的格子里  
C、洗手台      D、封闭式镜柜里
- 174、适合巴拿马帽、贝雷帽、针织帽、渔夫帽的收纳方式是（ C ）。
- A、平放收纳      B、挂起来      C、叠起来      D、卷起来
- 175、工作中无法满足雇主的愿望时，应说（ A ）。
- A、很遗憾，我不能帮你的忙      B、我不能帮你做  
C、我不会做      D、我不能接受
- 176、整理收纳师在递接物品时正确做法是（ B ）。
- A、单手接过      B、身体前倾一步双手接过  
C、让客户送到指定位置      D、想怎么拿就怎么拿
- 177、洗衣机上方不适合用（ C ）的方法来提高空间利用率。
- A、增加隔板      B、增加置物架      C、增加壁龛      D、增加吊柜
- 178、以下不属于定期检查收纳物品习惯的是（ B ）。
- A、丢掉长期不用的物品      B、储物间不用整理  
C、分区清理      D、安排活动强迫自己整理
- 179、收纳存放的方法有折叠存放、（ A ）、压缩存放。
- A、悬挂存放      B、随手放      C、横放      D、竖放
- 180、厨房的台面区包括电器区和（ B ）。
- A、调料区      B、备餐区      C、废料区      D、烹饪区
- 181、厨房调味料不适合存放的位置是（ B ）。
- A、灶台上方左右两边的橱柜      B、易潮的位置  
C、灶台旁边墙面置物架      D、灶台下方的橱柜
- 182、真皮包包错误收纳方式是（ B ）。
- A、包内放入报纸、塑料袋等防潮      B、悬挂于阳光充足的地方  
C、不常用时放入包套      D、避免暴晒，放入阴凉有湿度的地方
- 183、下列属于餐厅收纳空间规划原则的是（ B ）。
- A、整体风格要相似      B、动静分离

- C、灯光设计要合理 D、餐桌大小要均衡
- 184、下列选项中，不属于在做餐厅收纳的空间规划时需要考虑的因素的是（ D ）。
- A、与其他区域的协调性 B、整体美观度 C、有无收纳功能 D、座椅的舒适度
- 185、为了保持玄关的整洁有序，一般不想要的物品（ D ）。
- A、放进抽屉 B、放进鞋柜
- C、放进杂物间 D、放置在视线内的临时位置，及时丢弃
- 186、如果是飞机出行的，随身携带的护肤品不能超过（ B ）毫升。
- A、50 B、100 C、150 D、200
- 187、在收纳书画时，可以在书画的正面和背面可以各垫一张（ A ），作用是吸水防掉色。
- A、宣纸 B、卷烟纸 C、报纸 D、色纸
- 188、如果是质地较硬的玩具可以放在（ C ）。
- A、收纳箱的最上层 B、收纳箱的中间 C、收纳箱的最下层 D、单独摆放
- 189、储藏室物品集中收纳，可以减少（ B ）的囤积，防止重复购买。
- A、不同物品 B、同类物品 C、短缺物品 D、遗失物品
- 190、鞋柜的选择，一般是建议以（ B ）为主。
- A、开放式为主 B、封闭式为主 C、展示型为主 D、简易鞋架为主
- 191、书房内文具用品相对零散，统一放置在（ A ），可以充分利用纵向空间，增加桌面活动区域。
- A、桌面置物架 B、收纳篮 C、抽屉收纳盒 D、百纳箱
- 192、开封后，水乳霜的限使用日期是（ B ）。
- A、3-6个月 B、6-12个月 C、1-2年 D、2-3年
- 193、书房的规划要求是（ B ）。
- A、绝对靠窗 B、独立安静，分区管理 C、以收藏为主 D、以上都是
- 194、玄关家具的位置在（ B ）。
- A、卧室门口 B、入门处 C、卫生间门口 D、餐厅门口
- 195、对于需要随身携带的行李物品，可以选择用（ C ），不仅拿取方便，更能让人行动自如。
- A、文件袋 B、行李箱 C、背包 D、手提袋
- 196、在使用挥发性强，有刺激性气味的清洁剂时，应戴上（ D ）。
- A、帽子 B、手套 C、围裙 D、口罩
- 197、收纳服务的第一步是（ C ）。
- A、出具收纳方案 B、上门服务 C、深度交流 D、预收定金
- 198、卫生间的“三分离”一般是指将（ D ）独立分开。
- A、洗漱区、淋浴区、洗衣区 B、淋浴区、马桶区、洗衣区
- C、洗漱区、马桶区、洗衣区 D、洗漱区、淋浴区、马桶区
- 199、按照家庭全员所有鞋子的高度和数量，建议鞋柜里的层板尽可能的设计成（ A ）层板。

A、活动            B、移动            C、固定            D、以上都是

200、易潮物品的存放相对湿度一般（ C ）℃以下。

A、90    B、30    C、75    D、20

201、阳台底板的承载力为每平方（ D ）公斤,要避免将过重的物品放在阳台上。

A、50-100    B、100-150    C、150-200    D、200-250

202、下列不属于阳台储物柜功能的是（ B ）。

A、洗衣区    B、摆放电子用品    C、盆栽养殖    D、杂物收纳

203、洗手间标准空间不包括（ A ）。

A、展示区    B、镜柜区    C、盆柜区    D、台面区

204、橱柜收纳工具应选择（ B ）的。

A、体积大容量大    B、体积小容量大    C、价格便宜    D、精致美观

205、厨房的烹饪区最重要的一点是（ C ）。

A、调料原料就在手旁    B、干净卫生

C、用具的安全性    D、舒适度

206、日本整理收纳的特点：（ D ）。

A、复杂            B、善用工具            C、空间大            D、极简

## 二、多项选择题

1. 家政服务员在家务工作中，不应穿着（ BCD ）

A. 整洁大方    B. 时尚休闲    C. 紧身方便    D. 时髦超前    E. 清爽朴素

2. 家政服务员应自尊自爱，与人接触应（ AE ）

A. 作风稳重    B. 含而不露    C. 初露锋芒    D. 夸夸其谈    E. 说话得体

3. 家政服务员清洁家居时正确的方法是（ ABD ）

A. 门窗打开    B. 开窗通风    C. 门窗紧闭    D. 开窗换气    E. 用清水清洗打蜡地板

4. 下列属于动物纤维的是（ BD ）

A. 棉    B. 柞蚕丝    C. 罗布麻    D. 蚕丝    E. 粘胶

5. 如果到雇主家工作要换拖鞋，家政服务员要穿袜子，光着脚是不（ ABD ）的

A. 文明    B. 礼貌    C. 舒服    D. 雅观    E. 清洁

6. 家政服务员在家务工作中着装应注意（ AE ）

A. 和谐美观    B. 时髦超前    C. 紧身方便    D. 拖地长裙    E. 整洁大方

7. 下面清洗不锈钢锅的做法中，错误的是（ CE ）

A. 锅底的焦痕可用温水浸软后再用竹片轻轻刮去

B. 不锈钢锅应保持干燥，不受潮

C. 可以用金属物品刮洗不锈钢锅

D. 先用洗洁精清除表面污渍，再用干布擦拭，可清除表面的白斑

E. 可以用不锈钢铲刀刮去锅底的焦痕

8. 正确的道德观念的重要作用不包括（ AE ）
- A. 破坏人与社会的和谐关系 B. 协调人与人之间的关系 C. 维持社会生活的稳定  
D. 促进人类文明 E. 破坏社会的安定团结
9. 职业道德的特点不包括（ DE ）
- A. 稳定性和连续性 B. 专业性和有限性 C. 多样性和适用性 D. 不连续性和无限性  
E. 不稳定性 and 不适用性
10. 国家倡导妇女具有的“四自”精神不包括（ BE ）
- A. 自尊 B. 自私 C. 自信 D. 自立 E. 自我
11. 家政服务员在为家庭生活服务时应该（ CE ）
- A. 低声下气 B. 惟命是从 C. 认真完成雇主交给的任务 D. 随心所欲 E. 踏实工作、遵纪守法
12. 家政服务员进入家庭后，一定要（ BE ）
- A. 常打听家庭内部的事情 B. 尊重家庭和家庭成员个人的隐私权  
C. 在雇主不在的时候乱翻东西 D. 将雇主家东西据为己有 E. 忠厚诚实、稳重大方
13. 家政服务员在服务期间（ CE ）
- A. 可以与陌生人乱拉关系 B. 可以与服务地周边的陌生人随意攀谈 C. 不可以乱认同乡  
D. 可以将雇主家庭情况告知他人 E. 不可以将陌生人带到雇主家庭
14. 家政服务员要保证自己的人身安全就应该（ ABD ）
- A. 不贪图钱财 B. 不爱慕虚荣 C. 随时想着占小便宜 D. 不要幻想获得意外财富  
E. 过分相信自己的老乡
15. 下面雇主的言行中，不属于虐待家政服务员的是（ CE ）
- A. 不尊重家政服务员的人格和劳动 B. 故意延长劳动时间 C. 指出家政服务员的错误  
D. 随意打骂侮辱家政服务员 E. 指导家政服务员做家务
16. 下面的行为中，属于文明行为的是（ CE ）
- A. 乱扔果皮纸屑 B. 随地吐痰 C. 排队候车 D. 乱穿马路 E. 给老人和孕妇让座
17. 下面几项在公共场所的行为中，错误的做法是（ DE ）
- A. 不乱扔果皮纸屑 B. 不堵塞公共通道 C. 不追逐打闹 D. 高谈阔论 E. 举止轻浮
18. 家政服务员坐着的时候应该（ CE ）
- A. 跷二郎腿  
B. 双膝大开  
C. 上身挺直，两肩自然垂下  
D. 东倒西歪，前倾后仰  
E. 坐姿得体、自然、稳重
19. 家政服务员为了保证自身安全，下面做法错误的是（ BE ）
- A. 不贪图金钱  
B. 过分相信都老乡

- C. 恋爱要慎重
- D. 有事外出要向雇主请假
- E. 随意和陌生人答讪
20. 家政服务员面试之前可以（ BE ）
- A. 饮酒 B. 洗澡 C. 吃大蒜 D. 吃韭菜 E. 梳妆整齐、自然、大方
21. 签订合同需遵守的基本原则是（ AE ）
- A. 平等自愿、协商一致 B. 身体健康 C. 不平等 D. 强势的一方优先 E. 合法原则
22. 建立良好人际关系的基本原则中不正确的是（ BE ）
- A. 积极主动，讲究信用 B. 严于待人，宽以律己 C. 热情待人，坦诚相见
- D. 尊重他人，礼貌待人 E. 虚情假意，尔虞我诈
23. 家政服务员日常在家工作的时候最好（ AE ）
- A. 不着妆 B. 浓妆艳抹 C. 造型怪异 D. 矫揉造作 E. 穿着朴素、大方
24. 家政服务员与人谈话时，可以（ DE ）
- A. 扭动身子 B. 东张西望 C. 乱看
- D. 双手相握放在身前或双手自然下垂 E. 站姿端庄、说话得体
25. 家政服务员在候车室内等车的时候应该（ DE ）
- A. 喧哗 B. 乱写乱画 C. 吸烟 D. 保持站内、车内环境卫生 E. 不乱扔果皮
26. 建设节约型社会，作为家政服务员，下面做法错误的是（ CE ）
- A. 节约用水 B. 节约用电 C. 使用“一次性”碗筷 D. 节约食物 E. 大力提倡使用塑料袋购物
27. 要想成为一个合格的家政服务员，就不能（ BE ）
- A. 尊老爱幼 B. 过于关心家庭成员的隐私 C. 忠厚诚实
- D. 不涉及家私 E. 将雇主家中东西据为己有
28. 家政服务员要想得到雇主家人的信任，应该（ CE ）
- A. 经常翻动雇主家的物品 B. 打私人电话 C. 一举一动都要使雇主家人放心
- D. 将雇主家中东西据为己有 E. 工作积极主动、守时守信
29. 家政服务员择业的机构最好选择（ CE ）
- A. 市场张贴劳务信息广告 B. 通过熟悉的老乡就业 C. 选择证照齐全的家政服务机构
- D. 非法的劳务输出渠道 E. 工会、人社、妇联再就业组织
30. 家政服务员在面试时要给雇主留下良好的第一印象，必须（ DE ）
- A. 浓妆艳抹 B. 穿着时尚 C. 蓬头垢面、衣衫不整
- D. 蓬头垢面、衣衫整洁 E. 诚实谦虚、知书达礼
31. 下面几项中，不属于优秀雇主标准的是（ BE ）
- A. 不歧视和虐待家政服务员 B. 干涉限制家政服务员的私人生活
- C. 不过分挑剔、苛求 D. 不随意增加服务人员 E. 不随意增加服务人员的额外劳动
32. 服装存放一定要考虑方便使用，过季不穿的衣物应放在衣橱的（ ABE ）
- A. 抽屉里 B. 抽屉里 C. 低处 D. 外面 E. 最上方

33. 下面关于衣物存放的方法中错误的是（ CE ）
- A. 弹性较好的呢绒化纤类衣物可折叠存放在下方
  - B. 容易起皱褶的麻、丝绸类衣物尽量放在衣物的上层
  - C. 容易变形走样的针织衫类衣物要挂放
  - D. 存放体积大、膨胀性的羽绒服类衣物时要把衣物内的空气排除，减少其所占用的存放空间
  - E. 过季不穿的衣物应放在衣橱的低处
34. 过季不穿的衣服存放时适合挂放的服装是（ ADE ）
- A. 西服
  - B. 毛衣
  - C. 针织衫
  - D. 袜子
  - E. 大衣
35. 在换季的时候可以根据空间选择合适的收纳工具有（ ABC ）：
- (A) 先整理后根据所需收纳工具进行采买
  - (B) 工具的选择根据使用场景来采买合适的款式和材质
  - (C) 以取拿方便为主的收纳工具
  - (D) 收纳柜子足够高
  - (E) 螺丝刀、扳手
36. 换季时要适时丢弃衣物, 可以依据（ ABCD ）。
- (A) 已经有明显的不可修复的污迹和破损
  - (B) 已经不想再穿了
  - (C) 很难搭配
  - (D) 不是自己的着装风格，与我的工作和生活场景有违背
  - (E) 捐赠服装
37. 居家大型储物家具包括（ ABCD ）。
- (A) 衣柜
  - (B) 书柜
  - (C) 鞋柜
  - (D) 储物柜
  - (E) 车载冰箱
38. 在整理收纳物品中，不属于收藏物品有（ ABCD ）。
- (A) 易乱的零碎日用品
  - (B) 无美感的物品
  - (C) 不经常用的物品
  - (D) 纪念性的无展示功能的物品
  - (E) 奖杯
39. 在整理收纳时，（ ABCD ）物品时应该收起来放进抽屉的
- (A) 遥控器
  - (B) 零食
  - (C) 老花镜
  - (D) 电源线



- (E) 加湿器
40. 一个家庭要体现精致，一般要收纳“不美”，可以包括（ABCD）。
- (A) 零碎小物品和各类报刊杂志
  - (B) 裸露的电插板和电源
  - (C) 各种衣物
  - (D) 各种杂物袋和塑料袋
  - (E) 艺术摆件
41. 纪念性物品除了展示外，需要收藏起来食物，一般选择放在（ABC）。
- (A) 能看得见的地方，便于常清理
  - (B) 固定的位置，取拿方便
  - (C) 便于识别的统一的收纳盒子
  - (D) 塞在角落或夹缝
  - (E) 放在储藏室
42. 对衣服的弃留一般初步可以按照（ABC）：
- (A) 我喜欢
  - (B) 我适合
  - (C) 我需要
  - (D) 用得上
  - (E) 颜色鲜艳
43. 衣物回收的方式很多，如（ABC）。
- (A) 回收网站
  - (B) 社区回收站点
  - (C) 能接受公益捐赠的正规组织
  - (D) 送给亲朋好友
  - (E) 焚烧
44. 为了保持家中库存的有效性，设定原则是（ABC）。
- (A) 多买多用，不愁没有着急
  - (B) 只要有足够的空间放置，购买是必要的
  - (C) 重复购买不要紧，只要便宜
  - (D) 避免重复购买
  - (E) 经常去逛商场或网店
45. 衣服已经不是仅作为遮羞御寒的工具了，还象征本人的（ABCD）。
- (A) 社会地位
  - (B) 职业特征
  - (C) 个性特点
  - (D) 搭配审美观
  - (E) 内衣外穿
46. 从搭配衣服的角度来看，使用率最高，适合大多身材的女生的牛仔裤是（ABCE）。

- (A) 社会地位
  - (B) 职业特征
  - (C) 个性特点
  - (D) 破洞多
  - (E) 搭配审美观
47. 提高整理收纳的效率的途径有 (BD)。
- (A) 全部塞进柜子和抽屉即可
  - (B) 不同物品放进统一的收纳容器
  - (C) 丢掉再购买
  - (D) 定期整理
  - (E) 增加人手
48. 原配的鞋盒用来储存鞋子不是特别方便，主要原因之一是 (ABCD)。
- (A) 鞋子叠加后不好翻盖，容易造成查找效率低
  - (B) 不美观
  - (C) 占用大量空间
  - (D) 大小不一
  - (E) 内有鞋撑
49. 不同场合使用行李箱要有不同的选择，但是具体选择可以按照 ( ABCD ) 来划分：
- A、大小
  - B、色彩
  - C、图案
  - D、材质
  - E、分量
50. 文件柜保持 ( ABCDE ) (公司统一办公用品或文件柜用途标识除外)，保证整个大环境的统一、高效：
- A、干净
  - B、整洁
  - C、无积尘
  - D、无污渍
  - E、无黏贴物
51. 下列选项中，( ACDE ) 类面膜可以放进冰箱。
- A 保湿类
  - B 美白类
  - C 抗衰类
  - D 补水类
  - E 清洁类
52. 悬挂空间有限，优先选择折叠收纳的衣服是 ( ABCD )。
- A 运动裤

- B 牛仔裤
  - C 针织衫
  - D 纯棉 T 恤
  - E 西裤
53. 衣橱衣物陈列的“三不原则”分别是（ ABC ）。  
A 不能变形  
B 不能有褶皱  
C 不能有异味  
D 不能折叠  
E 不能重叠摞放
54. 下列选项中，属于衣物分类所依据的维度有（ ABCDE ）。  
A 使用者  
B 季节  
C 功能  
D 场合  
E 使用频次
55. 衣物陈列的目的是可视化，下列（ ABCDE ）方法是可视化的代表性方法。  
A 挂起来  
B 立起来  
C 隔开  
D 重叠  
E 贴标签
56. 浴室进行改造时，必须提前确定好的事项是（ ABCDE ）。  
A 电路布局  
B 水路布局  
C 淋浴和马桶位置  
D 灯光照明  
E 浴室柜安装方式
57. 洗漱台盆按照款式可分为（ ABCD ）等 4 种。  
A 立柱盆  
B 台上盆  
C 台下盆  
D 台中盆  
E 玻璃盆
58. 可以扩容浴室空间的方法有（ ABCDE ）。  
A 使用白色或同色系搭配  
B 使用柜体悬空设计  
C 使用镜柜增加收纳空间

- D 墙面做壁龛
  - D 马桶隐藏水箱
59. 马桶一般分为（ ABCDE ）五种。
- A 分体式
  - B 连体式
  - C 壁挂式
  - D 直吸式
  - E 虹吸式
60. 浴室收纳工具必须具备的特点是（ ABCDE ）。
- A 防水性
  - B 防霉性
  - C 安全性
  - D 防滑性
  - E 实用性
61. 浴室收纳工具的选择有很多种，从色系搭配角度分类，可分为（ ABCD ）。
- A 同色系
  - B 近色系
  - C 撞色系
  - D 相对色系
  - E 暗黑色系
62. 下列属于美化浴室改造方法的选项是（ ABCD ）。
- A 特殊墙纸运用
  - B 畸零收纳空间利用
  - C 镜面做镜柜收纳
  - D 墙面空间收纳
  - E 不能使用浴帘
63. 下列属于浴室改造常见实用的工具有（ ABCDE ）。
- A PV 塑料收纳盒
  - B 不锈钢置物架
  - C 墙面拖鞋架
  - D 金属毛巾架
  - E 亚克力化妆品收纳盒
64. 浴室是家里最私密的空间，应该给人放松舒适的感觉，选择浴室柜需要从（ ABCDE ）等几方面因素评估。
- A 风格
  - B 材质
  - C 颜色
  - D 收纳容量

E 安装方式

65. 收纳系数的计算，需要的数值（ ABE ）
- A、A类柜体
  - B、B类柜体
  - C、C类柜体
  - D、D类柜体
  - E、房间面积
66. 所谓延米，就是不管形状如何，有多长算多长，比如座椅，不分椅背椅座，座椅有多长就算多长，一延米面料就是（ AB ）。
- A、一米椅背面料（正反面）
  - B、一米椅座面料
  - C、椅子的长+椅子的宽
  - D、椅子的面积
  - E、椅子的重量
67. 入户玄关采用组合柜的方式来增加收纳空间，入户玄关可以同时是（ ABCDE ），这样出入口收放衣物会方便很多，随手的包包钥匙也有地方放置。
- A、鞋柜
  - B、储物柜
  - C、换鞋区
  - D、挂衣区
  - E、整理妆容区
68. 行李箱也可以根据外壳分为（ AB ）。
- A、硬壳行李箱
  - B、软壳行李箱
  - C、大小行李箱
  - D、彩色行李箱
  - E、黑白行李箱
69. 职业规划是指对职业生涯乃至人生进行持续的、系统的计划过程，它包括（ ABC ）要素。
- A、职业定位
  - B、目标设定
  - C、通道设计
  - D、薪资设计
  - E、工作任务
70. 整理收纳培训讲师要掌握（ ABCDE ）。
- A、扎实的理论
  - B、丰富的实践经验
  - C、表达能力和技巧

- D、个人形象
  - E、个人特色
71. 衣橱管理必须具备识别别人的能力，必须清晰的根据顾客的肤色、发色、瞳孔色 身高体型，判断穿的服装( ABC )。
- A、款式
  - B、面料
  - C、图案
  - D、格调
  - E、潮流
72. 一般来讲( BCD )会是比较好的收纳系数值，代表有优良充足的有效收纳空间。
- A、3
  - B、4
  - C、5
  - D、6
  - E、8
73. 高级收纳师做计划制订时需做到以下几点(ABCD)。
- A、家庭成员信息收集
  - B、家庭物品盘点
  - C、信息分析和目标制订
  - D、列出工作计划
  - E、明确分工，团结协作
74. 物品的存放既要综合考虑( ADE )还要符合使用者的日常使用规律。
- A、家人的储物心理需求
  - B、个性设计
  - C、家庭品位
  - D、使用频率
  - E、储藏空间
75. 整理收纳师职业准备中携带的物品包括(ABCDE)。
- A、一次性口罩
  - B、一次性手套
  - C、拖鞋或防滑鞋套
  - D、针线剪
  - E、清洁垫布
76. 先在帽兜里塞一些( ADE )，再把帽子放在箱子中央，既节省空间又保护帽子不变形。
- A、小件衣物
  - B、毛衣
  - C、衬衣
  - D、松软衣服

- E、打底衫
- 77、衣柜的分区，上层适合放（ ABCE ）。
- A、当季的衣物
  - B、体积较大的被褥
  - C、枕头
  - D、常用的衣物
  - E、换季衣物
- 78、下面属于家庭物品管理的“六常”是（ ABCE ）。
- A、常分类
  - B、常整理
  - C、常维护
  - D、常改进
  - E、常规范
- 79、在做办公室空间规划时需要注意（ AB ）。
- A、熟悉空间
  - B、合理搭配
  - C、不能预留休闲区域
  - D、只设计公共区域
  - E、重点在导入区域
- 80、有隔间的小药盒也可以用来收纳（ABC ），既不容易遗失，又节省空间。
- A、耳钉
  - B、戒指
  - C、项链
  - D、镯子
  - E、手环
- 81、空间再造的技巧有（ BCDE ）。
- A、移动
  - B、升高
  - C、变厚
  - D、换柜
  - E、用角
- 82、在选择出行要用的行李箱时，需要考虑的因素有（ABCD ）。
- A、出行时间长短
  - B、出行的季节
  - C、出行的方式
  - D、行李的数量
  - E、行李箱的品牌
- 83、客厅功能分区中常见的柜体有（ ABC ）。

- A、展示柜
  - B、电视柜
  - C、边柜
  - D、玄关柜
  - E、鞋柜
- 84、物品舍弃的途径有（ ABDE ）。
- A、直接进垃圾站
  - B、放二手平台出售
  - C、再造
  - D、回收
  - E、旧物捐赠
- 85、私密动线主要涉及（ CDE ）等空间。
- A、客厅
  - B、餐厅
  - C、卧室
  - D、主卫浴室
  - E、书房
- 86、冰箱整理收纳技巧（ BCDE ）。
- A、注意卫生与安全
  - B、整理收纳盒贴上标签
  - C、冰箱建议七分满
  - D、用食品袋分装，干净卫生
  - E、用餐巾纸包裹蔬菜
- 87、在行李箱收纳中，应该遵循的原则有（ ABCE ）。
- A、二八原则
  - B、重物压底原则
  - C、物品归类原则
  - D、定期清理原则
  - E、拿取方便原则
- 88、整理练习可以全面提升孩子的（ABCDE）能力。
- A、分类
  - B、观察
  - C、判断
  - D、记忆
  - E、思考
- 89、行李箱中，充电线、耳机可以放在旧的眼镜盒中可以（ABCD）。
- A、防止打结
  - B、防止丢失



- C、拿取方便
  - D、方便查找
  - E、装备齐全
- 90、办公空间的划分可以分为（AC），交流性和合作性较强的部门与需要安静的环境的部门分
- A、动区
  - B、公开区
  - C、静区
  - D、私密区
  - E 以上都对
- 91、整理收纳评估总结一般包括（ ABCD ）等内容。
- A、区域
  - B、时间
  - C、参与人员
  - D、现场描述
  - E、家庭物品盘点
- 92、在衣物整理收纳技巧时，用隔断插件分割空间，可整理收纳（ABC）等小件物件。
- A、皮带
  - B、丝巾
  - C、内衣
  - D、洗漱用品
  - E、睡衣

**三、判断题** （正确的请在括号内打“√”，错误的请在括号内打“×”。）

1. ( √ ) 劳动法是除宪法以外,在劳动关系领域内具有最高的法律效力的基本法
2. ( √ ) 家政服务员有对雇主违法行为向有关部门检举的义务
3. ( √ ) 技防不仅可以弥补人防力量不足和局限,也是打击和预防犯罪的有力武器
4. ( × ) 职业道德的重点是解决服务态度问题
5. ( × ) 劳动法只是整体调整劳动关系
6. ( × ) 家政服务员的一切行为受雇主支配
7. ( × ) 家政服务员领 1~3 岁婴幼儿走路时应用手使劲拉住孩子的手臂
8. ( √ ) 家政服务员外出购物时尽量使用竹篮、布袋等容器,尽量少用塑料袋,从而抵制白
9. ( × ) 家政服务员独自在家时,可以翻动雇主家中的东西
10. ( √ ) 遵纪守法是家政服务员应尽的责任和义务

11. ( √ ) 家政服务员在择业时应精神饱满, 干净利落, 服装服饰美观大方
12. ( × ) 家政服务员自我介绍的时间越长越好, 介绍越详细越好
13. ( √ ) 家政服务员一旦在雇主家安定下来, 应立即与家人取得联系, 向家人报平安
14. ( √ ) 只有雇佣关系和谐, 家政服务员才能心情愉快, 工作顺利
15. ( √ ) 职业只是用来区分工作的标志, 人们的职业虽然有所不同, 但都是在为社会服务
16. ( × ) 只要马路上没有车辆通过, 就不必在意是红灯还是绿灯, 家政服务员可带婴幼儿直接通过
17. ( √ ) 技防不仅可以弥补人防力量不足和局限, 是打击和预防犯罪的有力武器
18. ( × ) 对于乱打电话滋扰生事者, 公安机关不予追究
19. ( √ ) 家政服务员要尽量少用各类清洁剂, 减少环境污染
20. ( √ ) 客人来到, 家政服务员礼貌的迎客语是“您好!”
21. ( × ) 雇主不在家, 家政服务员应热情接待好雇主家来访的每一位客人
22. ( √ ) 雇主家有贵客到来, 家政服务员也应换上整洁美观的服装
23. ( √ ) 妇女权益的实现需要妇女发扬“四自”精神
24. ( √ ) 家政服务员在平时要提高警惕, 严守门户, 不轻易放陌生人入室
25. ( × ) 公民的基本义务只是指要维护国家统一, 遵纪守法和依法纳税
26. ( × ) 家政服务员对雇主的古怪脾气和生硬态度不能过度容忍谦让
27. ( × ) 家政服务员为保持居室干净, 平时应少开门窗
28. ( √ ) 在培训初级家政服务员时, 要以理论教学为基础, 情景模拟教学为辅助手段, 以技能实际操作为重点教学方法。
29. ( × ) 向求职者介绍本地区社会经济发展与就业状况的目的是便于其根据就业的总体状况决定去留。
30. ( √ ) 雇主是对家政服务员职业道德、劳动态度、服务质量好与不好的直接评判者。
31. ( √ ) 奢侈品发票单独收纳, 电器/大件物品发票单独收纳。
32. ( √ ) 无论什么柜体在设计时都是上、中、下三层, 根本使用频率来放不同的物品。
33. ( × ) 为了使用方便, 我的桌面可以随意摆放我需要的文件和个人物品, 方便我的拿取和归位。
34. ( √ ) 整理收纳师进行工作绩效评估时, 必须有明确的绩效考核标准。
35. ( × ) 出行物品清单不用分类, 想到什么写什么, 能够携带的尽量携带。
36. ( × ) 卫生间淋浴区的拐角三角区不能作为收纳区域。
37. ( × ) 行李箱收纳是把重的物品放在上层, 逐层向下放置的物品应越来越轻。
38. ( × ) 行李箱中衣物的摆放应该由上至下顺序依次为裤子, T恤, 衬衫。
39. ( √ ) 榻榻米地台下面可以设置抽屉储存空间, 可以有效利用居室空间, 解决收纳问题。
40. ( √ ) 首饰盒应放在干燥、通风的地方, 以免受潮气和腐蚀气体的侵蚀。
41. ( √ ) 玄关整理前需要计算一下常用物品的数量和规划放置的位置。
42. ( √ ) 在没有买到合适的收纳工具时, 正确的做法是看家里有无替代品。
43. ( × ) 整理收纳师是人社部 2022 年发布的新职业。

44. ( √ )面对用户家的长辈不可以直呼老头老太。
45. ( × )包包收纳时注重体积的大小，不同材质的包包，体积一样，收纳方式是一样的。
46. ( √ )出行收纳把干净的内裤放入干净的内衣罩杯里，可以更省空间。
47. ( √ )办公室空间内的人流动线规划也非常重要，繁复的动线往往会影响员工的工作效率。
48. ( × )行李箱收纳的“二八原则”是指 20%是出行时携带的物品，80%是返程购买的纪念品等。
49. ( × )餐边柜的作用主要是用来放临时买回来的备用菜品。
50. ( √ )儿童房空间规划分区，有助于鼓励孩子变得有条理以及形成良好的规则意识。
51. ( × )抽屉区可以袜子、内裤、内衣混放。
52. ( × )近藤麻理惠是日本鉴定家协会的会员。
53. ( × )日本收纳鉴定协会在中国的机构名称是整理生活。
54. ( √ )《扫除道》的作者是键山秀三郎。
55. ( × )《断舍离》和《怦然心动的人生整理魔法》的作者是同一个人。
56. ( √ )第一个整理收纳师协会是在美国产生的。
57. ( √ )亚洲整理收纳师协会的简称是“IAPO”。
58. ( √ )武汉是国内整理收纳师从业者排名第二的城市。
59. ( × )武汉是国内整理收纳需求排名第二的城市。
60. ( × )所有的T恤都要叠起来。
61. ( × )针织衫必须全部挂起来。
62. ( √ )婴童衣柜的短衣区常规尺寸是 65cm。
63. ( √ )进深 60cm 的鞋柜陈列鞋子时，可以采用前后法陈列。
64. ( √ )职业整理服务是根据 N 个家庭整理的经验，总结出一套符合大部分家庭生活方式的标准化体系。
65. ( √ )冰箱最少一个月清理一次。
66. ( √ )整理收纳性格测试中，衣服随手放在椅子和沙发上，常常忘记关电视，脏衣服经常堆成小山，属于暂且搁置型。
67. ( × )整理收纳性格测试中，很多小物件塞进抽屉，衣服随意堆进衣柜，拿出来都皱了，属于暂且搁置型。
68. ( √ )整理收纳性格测试中，喜欢打折活动，买东西喜欢赠品和小样，遇到发传单和小礼品，先拿着再说，属于买买买型。
69. ( √ )整理收纳性格测试中，不擅长做手工，洗碗池经常堆积没洗的碗碟，有过期的食物和调味料，属于轻松慵懒型。
70. ( √ )收纳性格不是绝对的。行动特性会随后天影响而变化。
71. ( √ )职业规划将个人、事业与家庭联系起来。
72. ( √ )一个家庭的物品、格局隐藏着这个家庭的关系和问题。
73. ( √ )全程原则是拟定生涯规划时必须考虑到生涯发展的整个历程，作全程的考虑。
74. ( √ )要成为一名整理收纳师，需要具备专业的知识，需要热爱这项工作，还需要全

身心投入，需要保持认真和用心。

75. ( × ) “延米”是法定计量单位，而是在某些工程领域的一种计算价格时的宽度计量习惯方式。

76. ( × ) 收纳原则一般不包括：就近原则。

77. ( √ ) 不要用旅行箱装液体物品（现在携带液体物品过安检会比较麻烦或者无法通过安检），也不要装容易碎裂的物品，如瓷器、玻璃器皿等。

78. ( √ ) 桌面文件摆放除了最必要的物品，剩下的全部清理掉。

79. ( × ) 收纳复制性不强，内容相对复杂，熟能生巧，学员学完后强化练习也可以讲出高质量的内容，门槛相对高。

80. ( × ) 根据评估内容的不同，评估方法也可以采用单一的形式，有效地减少评估误差。

81. ( × ) 在客户家里做整理收纳的时候，可以随意翻动客户家里的物品，反正要整理。

82. ( √ ) 绿色颜色难搭配，在服装搭配中可与咖啡色和白色搭配在一起。

83. ( √ ) 如果是短途旅行，可以利用废旧的隐形眼镜盒来做护肤品和化妆品的分装收纳。

84. ( × ) 要成为高级收纳职业中的人，只需要热爱这项工作就可以了。

85. ( √ ) 整理收纳师职业技能等级共分初级、中级、高级三个级别。

86. ( √ ) 外出旅行时可以将不容易皱、材质软的衣服卷起来收纳，提高行李箱空间利用率。

87. ( √ ) 服饰色彩的搭配中为了突出上衣时：裤装颜色要比上衣稍浅；。

88. ( × ) 收纳原则一般不包括定位原则。

89. ( √ ) 主卧家具不宜放置过多。

90. ( × ) 公司的前台是办公室的重点区域之一，代表企业的形象，所有的文件都要放在此处。

91. ( × ) 职业整理和自我整理没有本质区别。

92. ( √ ) 书柜在整理过程中应先将书柜清空，书籍分类，收纳杂物最后在书籍陈列。

93. ( √ ) 一次彻底的整理收纳解决的是“人、物品、空间”三者的关系。

94. ( √ ) 整理收纳行业是从日本发展壮大的。

95. ( √ ) 韩式整理的代表人物是郑京子。

96. ( × ) 《收纳的艺术》作者是近藤典子。

97. ( × ) 世界上最专业的管家式整理在德国。

98. ( × ) 日本 JALO 整理体系在中国的机构名称是第一整理术。

99. ( √ ) 中国整理师从业者最多的城市是广州。

100. ( √ ) 行李箱的构造主要分为凹槽区和平板区。

101. ( √ ) 衣橱陈列区主要分为短衣区、长衣区、抽屉区和层板区。

102. ( √ ) 书籍在摆放时可按照书籍的种类进行相应的收纳。

## 2023年“彭城工匠”职业技能竞赛 整理收纳师竞赛卷库（练习题二）

(共 400 道, 250 道单选题, 50 道多选题, 100 道判断题)

### 一、单项选择题

1. 收纳师在整理收纳过程中的基本原则是 ( B )。
  - A. 保持物品的可见性
  - B. 将相似物品放在一起
  - C. 将常用物品放在易取得的地方
  - D. 扔掉不需要的物品
2. 收纳师在整理收纳过程中的关键技巧是 ( C )。
  - A. 使用透明储物盒
  - B. 使用标签和分类
  - C. 最大化利用空间
  - D. 定期清理整理
3. 收纳师的主要职责是 ( A )。
  - A. 整理和组织客户的物品
  - B. 清洁客户的房屋
  - C. 维修和装饰客户的房屋
  - D. 提供心理支持和咨询
4. 收纳师需要具备 ( B ) 技能?
  - A. 绘画和设计技巧
  - B. 心理学和沟通技巧
  - C. 厨艺和烹饪技巧
  - D. 法律和合同技巧
5. 整理收纳师在整理收纳过程中的首要任务是 ( C )。
  - A. 整理物品分类
  - B. 清理杂物
  - C. 确定储存方案
  - D. 创造更多存储空间
6. 收纳师应该具备 ( A ) 特质。
  - A. 细心和有耐心
  - B. 懒散和马虎
  - C. 无视客户需求
  - D. 不重视时间管理
7. 整理收纳师的工作场所通常是 ( C )。
  - A. 酒店
  - B. 办公室
  - C. 客户的家庭

- D. 学校
8. 整理收纳师为客户提供的服务包括（ D ）。
- A. 亲身指导
  - B. 家庭清洁服务
  - C. 婚礼策划
  - D. 家居布置建议
9. 收纳师在整理和组织物品时应遵循的原则是（ A ）。
- A. 分类、整理、丢弃、保留
  - B. 随意摆放、堆积、收集
  - C. 乱放、忘记、混合
  - D. 锁定、保存、丢失
10. 收纳师通常使用（ C ）工具来帮助整理物品。
- A. 手套和口罩
  - B. 扫帚和抹布
  - C. 收纳箱和盒子
  - D. 锤子和钳子
11. 收纳师在整理和组织物品时应遵循的原则是（ A ）。
- A. 分类、整理、丢弃、保留
  - B. 随意摆放、堆积、收集
  - C. 乱放、忘记、混合
  - D. 锁定、保存、丢失
12. 整理收纳师可以通过（ D ）方式帮助客户养成收纳的良好习惯。
- A. 提供心理治疗和咨询
  - B. 搬运重物 and 家具
  - C. 家庭装修和维修
  - D. 组织物品并创建清单
13. 收纳师处理客户的私人物品的方式有（ A ）。
- A. 尊重客户的隐私并保护其私人物品
  - B. 任意使用或丢弃客户的私人物品
  - C. 开展示客户的私人物品
  - D. 不考虑客户的隐私和私人物品
14. 收纳师处理客户不再需要的物品的方式有（ B ）。
- A. 随意丢弃或销售客户不再需要的物品
  - B. 建议客户将其捐赠给慈善机构或回收
  - C. 将其留在客户家中，不处理
  - D. 要求客户自行处理不再需要的物品
15. 收纳师在整理物品时应注意（ A ）安全问题。
- A. 避免受伤和碰撞

- B. 忽略安全问题
  - C. 不使用防护设备
  - D. 随意摆放物品
16. 收纳师需要了解的收纳技巧 有（ A ）。
- A. 折叠和整理衣物
  - B. 烹饪和烘焙
  - C. 缝纫和织布
  - D. 汽车维修和保养
17. 收纳师在处理物品时应遵循的原则是（ B ）。
- A. 先整理后清洁
  - B. 先清洁后整理
  - C. 先堆积后整理
  - D. 先混合后整理
18. 整理收纳师处理客户的敏感信息的方法有（ D ）。
- A. 销毁和删除客户的敏感信息
  - B. 公开和分享客户的敏感信息
  - C. 忽略和忘记客户的敏感信息
  - D. 保密客户的敏感信息并妥善处理
19. 整理收纳师需要具备（ A ）沟通技巧。
- A. 倾听和表达意见
  - B. 吵架和争吵
  - C. 忽视客户需求
  - D. 不与客户沟通
20. 整理收纳师可以帮助客户解决的问题有（ C ）。
- A. 健康问题
  - B. 家庭关系问题
  - C. 空间不足和杂乱无章
  - D. 财务问题
21. 整理收纳师在处理客户物品时应遵循的道德原则有（ A ）。
- A. 尊重和保护客户的隐私和权益
  - B. 不考虑客户的隐私和权益
  - C. 销售和牟利客户的物品
  - D. 公开展示客户的物品
22. 整理收纳师可以通过（ A ）方式提高自己的专业知识。
- A. 参加培训和研讨会
  - B. 忽视学习机会
  - C. 不与其他专业人士交流
  - D. 不阅读相关书籍和杂志

23. 整理收纳师的主要目标是（ B ）。
- A. 销售和推广收纳产品  
B. 帮助客户创造整洁、有序的空间  
C. 丢弃客户不再需要的物品  
D. 尽可能多地收纳物品
24. 整理收纳师需要了解收纳产品和工具有（ A ）。
- A. 收纳箱、整理架和储物柜  
B. 烹饪器具和厨房用具  
C. 织布机和缝纫机  
D. 电器和家电产品
25. 一般情况下，衣柜陈列展示区的中长衣区尺寸是（ A ）cm。
- A 120            B 140            C 150            D 170
26. 一般情况下，衣柜陈列展示区的短衣区尺寸是（ B ）cm。
- A 100            B 95            C 85            D 75
27. 一般情况下，衣柜抽屉的高度是（ C ）cm。
- A 10            B 15            C 20            D 30
18. 衣柜陈列区的高度计算公式：身高\*（ B ）。
- A 1.1            B 1.2            C 1.3            D 1.4
29. 衣帽间 L 型角柜最适合收纳（ C ）。
- A 包包            B 长衣            C 短衣            D 中长衣
30. 一般情况下，职业整理中裤装使用（ C ）收纳居多。
- A 裤架            B 裤夹            C 衣架            D 挂钩
31. 穿衣镜的调整和规划，首先和客户确认（ D ）问题。
- A 价格            B 材质            C 配件            D 风水
32. 衣柜的常规进深尺寸是（ D ）cm。
- A 35-40            B 45-50            C 50-55            D 55-60
33. 小童时期儿童房的衣柜，长衣区的尺寸是（ C ）。
- A 100            B 150            C 120            D 130
34. 小童时期儿童房的衣柜，短衣区的尺寸是（ C ）cm。
- A 50            B 55            C 60            D 80
35. 儿童房的书柜主要分为陈列区和（ D ）。
- A 抽屉区            B 挂衣区            C 鞋子区            D 隐藏区
36. 鞋柜区域，层板间距 15cm，可以放（ A ）鞋子。
- A 平跟鞋            B 高跟鞋            C 马丁靴            D 短靴
37. 厨房收纳，橱柜主要分为吊柜和（ C ）。
- A 台面            B 洗碗池            C 地柜            D 墙面
38. 厨房收纳，吊柜区域是（ A ）。
- A 干区            B 湿区            C 地柜            D 墙面



39. 厨房收纳，洗碗池区域也叫（ B ）。
- A 干区          B 湿区          C 地柜          D 墙面
40. 厨房收纳，五谷杂粮和干货应该放在（ A ）。
- A 干区          B 湿区          C 台面          D 墙面
41. 书房收纳，书柜主要分为层板陈列区和（ D ）。
- A 抽屉区      B 挂衣区      C 鞋子区      D 隐藏区
42. 书柜的陈列区，常规深度为（ B ）cm。
- A 45            B 40            C 30            D 25
43. 书柜的陈列区，常规高度为（ B ）cm。
- A 45            B 40            C 30            D 25
44. 书柜收纳中，A4 纸的尺寸是（ B ）mm。
- A 170\*240      B 210\*297      C 210\*285      D 250\*300
45. 书柜收纳中，大 16 开纸的尺寸是（ C ）mm。
- A 170\*240      B 210\*297      C 210\*285      D 250\*300
46. 书柜收纳中，小 16 开纸的尺寸是（ A ）mm。
- A 170\*240      B 210\*297      C 210\*285      D 250\*300
47. 书柜收纳中，隐藏储物区的常规高度为（ B ）cm。
- A 45            B 40            C 30            D 25
48. 书柜收纳中，隐藏储物区的常规深度为（ B ）cm。 单
- A 45            B 40            C 30            D 25
49. 衬衫的正确挂法是第一、第（ A ）和最后一颗纽扣必须扣起来。
- A 2              B 3              C 5              D 10
50. 用衣架悬挂衣服时，衣服的肩点、（ A ）必须和衣架重合。
- A 肩线          B 袖口          C 衣摆          D 衣袖
51. 皮衣悬挂时，不能和（ D ）直接接触。
- A 羊绒大衣      B 羊毛大衣      C 牛仔外套      D 皮衣
52. 裤装中，（ D ）是不可以折叠的。
- A 运动裤          B 休闲裤          C 牛仔裤          D 西裤
53. 裤装中，（ C ）不能悬挂时，只能选择蛋卷法卷起来。
- A 运动裤          B 休闲裤          C 棉麻裤          D 西裤
54. 百纳箱收纳中，（ C ）是最常用的收纳方法。
- A 蛋卷法          B 插书法          C 平铺法          D 随便塞进去
55. 收纳围巾、丝巾最常用的的收纳方法是（ D ）。
- A 蛋卷法          B 插书法          C 平铺法          D 三折法
56. 行李箱使用场景分析，20 寸行李箱适合（ A ）使用。
- A 2-3 天短途      B 3-5 天短途      C 5-7 天出差      D 7-15 天出行或出国
57. 行李箱使用场景分析，24 寸行李箱适合（ B ）使用。
- A 2-3 天短途      B 3-5 天短途      C 5-7 天出差      D 7-15 天出行或出国

58. 行李箱使用场景分析，26 寸行李箱适合（ C ）使用。  
A 2-3 天短途    B 3-5 天短途    C 5-7 天出差    D 7-15 天出行或出国
59. 行李箱使用场景分析，28 寸行李箱适合（ D ）使用。  
A 2-3 天短途    B 3-5 天短途    C 5-7 天出差    D 7-15 天出行或出国
60. 行李箱收纳中，衣物应该收纳在（ B ）。  
A 拉链平板区    B 拉杆凹槽区    C 侧边拉链区    D 任何区域都可以
61. 行李箱收纳中，生活用品应该收纳在（ A ）。 单选    拉链平板区    拉杆凹槽区  
侧边拉链区    任何区域都可以
62. 行李箱收纳中，面积最大的衣物收纳在最上面，俗称（ B ）。  
A 衣物    B 衣王    C 大衣    D 浴巾
63. 行李箱收纳中，路途中每天使用的药品收纳需要（ A ）。  
A 集中收纳    B 装口袋    C 放在背包    D 都可以
64. 行李箱收纳中，包包需要（ B ），充分利用空间。  
A 直接装进行李箱    B 填充后收纳    C 放在背包    D 都可以
65. 行李箱收纳中，出行整理理念是：购物空八分，旅行空（ B ）。  
A 3 分    B 2 分    C 1 分    D 不用留空
66. 在职业整理收纳服务中，“规划”所对应的（ A ）。  
A 俯瞰、计划    B 关系梳理    C 定位    D 归位
67. 在职业整理收纳服务中，“整理”所对应的（ B ）。  
A 俯瞰、计划    B 关系梳理    C 定位    D 归位
68. 理收纳服务中，“收纳”所对应的（ C ）。  
A 俯瞰、计划    B 关系梳理    C 定位    D 归位
69. 在职业整理收纳服务中，“收拾”所对应的（ D ）。  
A 俯瞰、计划    B 关系梳理    C 定位    D 归位
70. 在职业整理收纳服务中，“陈列”所对应的（ B ）。  
A 俯瞰、计划    B 关系梳理    C 定位    D 归位
71. 世界上第一个整理师协会是（ B ）。  
A IAPO    B NAPO    C VAPO    D CAPO
72. 世界上第一个整理师协会是在（ B ）年成立的。  
A 1983    B 1985    C 1987    D 1989
73. 目前中国整理行业，整理师从业人数排名第一的城市是（ A ）。  
A 广州    B 成都    C 武汉    D 南京
74. 目前中国整理行业，整理师从业人数排名第二的城市是（ C ）。  
A 广州    B 成都    C 武汉    D 南京
75. 目前中国整理行业，整理师从业人数排名第三的城市是（ D ）。  
A 广州    B 成都    C 武汉    D 南京
76. 目前中国整理行业，整理师从业人数排名第四的城市是（ C ）。  
A 广州    B 成都    C 武汉    D 南京

77. 目前中国整理行业，客户整理需求排名第一的城市是（ A ）。
- A 广州                      B 杭州                      C 南京                      D 上海
78. 目前中国整理行业，客户整理需求排名第二的城市是（ B ）。
- A 广州                      B 杭州                      C 南京                      D 上海
79. 目前中国整理行业，客户整理需求排名第三的城市是（ C ）。
- A 广州                      B 杭州                      C 南京                      D 上海
80. 目前中国整理行业，客户整理需求排名第四的城市是（ C ）。
- A 广州                      B 杭州                      C 南京                      D 上海
81. 目前中国整理行业中，武汉的整理需求排名是第（ D ）名。
- A 6                              B 10                              C 12                              D 23
82. 目前中国整理行业中，上海的从业人员排名是第（ A ）名。
- A 6                              B 10                              C 12                              D 23
83. 目前客户需求最大的整理服务项目是（ A ）。
- A 全屋整理                      B 衣橱整理                      C 厨房整理                      D 儿童房整理
84. 整理收纳性格测试中，喜欢保留几年前的手机、多年前的电影票、车票以及团员证等，属于（ A ）。
- A 回忆执着型                      B 买买买型                      C 暂且搁置型                      D 眼不见为净型
85. 玄关柜的必要区域是鞋柜和（ A ）。
- A 抽屉区                      B 摆件区                      C 雨伞区                      D 换鞋凳
86. 鞋柜进深 35cm，采用（ B ）法陈列鞋子。
- A 平行法                      B 交错法                      C 前后法                      D 重叠法
87. 鞋柜进深 40-45cm，采用（ C ）法陈列鞋子。
- A 平行法                      B 交错法                      C 前后法                      D 重叠法
88. 鞋柜进深 50-60cm，采用（ D ）法陈列鞋子。
- A 平行法                      B 交错法                      C 前后法                      D 重叠法
89. 用来陈列穿过但无需清洗的衣物的区域叫（ C ）。
- A 摆件区                      B 拖鞋区                      C 储藏区                      D 次净衣区
90. 整理收纳是通过（ B ）对物品整理的技能。
- A 工具                              B 装饰物                              C 空间规划                              D 辅助工具
91. 整理收纳最先起源于（ B ）。
- A 美国                              B 日本                              C 中国                              D 印度
92. 世界上人均占地面积位居第三少的国家是（ C ）。
- A 日本                              B 中国                              C 韩国                              D 法国
93. 下列不是收纳师必备的职业素养的是（ C ）。
- A 不是收纳师必备的职业素养                      B 谨言慎行                              C 会数学计算的能力                      D 口才好
94. 整理的基本流程中第 1 大步是（ B ）。
- A 丢弃                              B 清空                              C 分类                              D 摆放工

具

95. 一般居家过道正常保留的宽度为 ( C )。
- A 30-40cm                      B 40-50cm                      C 60cm                      D 80cm
96. 待定的物品一般放置 ( C ) 后不用就可以丢弃的。
- A 3 个月                      B 6 个月                      C 1 年                      D 2 年
97. 收纳罐一般位于的居家区域是 ( B )。
- A 客厅                      B 厨房                      C 洗手间                      D 卧室
98. 厨房用品一般采用的收纳方式为 ( C )。
- A 立式收纳                      B 云卷式收纳                      C 掩藏式收纳                      D 悬挂式收纳
99. 下列 ( B ) 不是整理收纳界的鼻祖。
- A 近藤                      B 麻理惠                      C 山下英子                      D 周一
100. 下面 ( C ) 功能不是玄关的功能区。
- A 装饰                      B 收纳                      C 休息                      D 整理
101. 桌面陈列时一般放物品的占比为 ( A )。
- A 20%                      B 30%                      C 40%                      D 50%
102. 厨房的收纳原则一般是以 ( B ) 为原则。
- A 方便                      B 清洁                      C 陈列                      D 美观
103. 下面不是衣橱整理中选用的衣架类型的是 ( C )。
- A 木衣架                      B 植绒衣架                      C 铁衣架                      D 塑料衣架
104. 衣橱衣服悬挂时考虑的主要方法为 ( C )。
- A 按衣服的长短                      B 按照衣服的颜色                      C 按衣服薄厚                      D 以上都是
105. 与客户交流应该用的语言是 ( C )。
- A 用当地方言                      B 用普通话                      C 用标准的普通话尽量避免方言                      D 用吴依软语
106. 以下行为在服务当中正确的是 ( C )。
- A 带着一个大包及贵重物品去                      B 穿着时尚化浓妆                      C 主动沟通明确需求                      D 按用户说的做
107. 收纳会带来好处有 ( D )。
- A 空无一物的家庭场所                      B 增加收纳工具                      C 缩短找寻物品的时间

D 买更多的物品

108. 在收纳过程中存放使用频率高的物品的姿势是 ( C )。

- A 踮脚、仰视、伸臂                      B 跳一跳                                      C 轻松站立  
D 伸手可取

109. 颜色陈列配色主要分为 ( D )。

- A 单色配色                                      B 双色配色                                      C 同类色配色  
D 色配合配色

110. 收纳强调给客户 ( A )。

- A 做样板                                      B 做示范                                      C 给体验                                      D 做  
样板、做示范、好体验

112. 衣物类分类共分 ( A )。

- A 9 类    B 8 类    C 3 类  
D 以上都不对

113. 书籍的收纳位置原则正确的是 ( A )。

- A 对应你面部位置的，应该摆放最经常用到的书  
B 对应你腰部到颈部之间的，应该摆放我经常读的书  
C 对应你头部以上，腰部以下的，应该摆放经常用到的书  
D 按照书的大小陈列

114. 减少棉质衣服褶皱的方式是 ( C )。

- A 卷叠法                                      B 豆腐块折叠法                                      C 悬挂法  
D 入盒法

115. 卫生间的分区，用于洗漱用品的区是 ( A )。

- A 洗漱区                                      B 淋浴区                                      C 马桶区  
D 洗衣区

116. 厨房收纳中，一般先收纳物品的是 ( C )。

- A 碗盘    B 蔬菜    C 烹饪工具  
D 抹布类

117. 收纳既要给物品找位子，还要实现 ( C )。

- A 舍弃    B 给他一个位置                                      C 放的回去逻辑  
D 谨慎添置

118. 收纳作为一门学科，在 ( D ) 国家推广的更广泛。

- A 中国    B 美国    C 日本    D 英国

119. 整理的本质是 ( D )。

- A 协调人与空间的关系，实现整理收纳之美  
B 协调人与物品之间关系，实现整理收纳之美  
C 协调物品与空间关系，实现整理收纳之美  
D 协调人、空间、物品三者的关系，实现整理收纳之美

120. 儿童玩具收纳方法是 ( D )。

- A 清空→丢弃→分类→整理→定位  
B 丢弃→清空→分类→整理→定位  
C 定位→清空→丢弃→分类→整理  
D 分类→丢弃→清空→整理→定位
121. 下面 ( C ) 不是空间扩容方法。  
A 立体空间上墙收纳  
B 转变物品形态体积  
C 家具本身增加收纳  
D 分类整理各类物品
122. 居家气候整理法的干燥季节适合 ( D )。  
A 擦外窗  
B 擦内窗  
C 打扫阳台  
D 清洁灶台
123. ( D ) 不属于冰箱整理食材。  
A 生食和熟食  
B 蔬果类  
C 冰冻食品  
D 热带怕冷水果
124. 西装收纳应该选用 ( A )。  
A 衣架  
B 不锈钢衣架  
C 铁制衣架 铝制品衣架  
D 木质衣架
125. 厨房收纳原则有 ( A )。  
A 掩藏收纳原则  
B 自由放置原则  
C 随意原则  
D 主厨习惯原则
126. 收纳师的品德素养包含 ( A )。  
A 有态度、有责任、有细节、有担当  
B 用干净的手进行厨房、卧室、卫生间、客厅全程整理收纳  
C 态度要好，工作时要与客户进行滔滔不绝的沟通  
D 节省、节约，客户丢弃的物品，可以利用的即自行带回处理
127. ( A ) 符合人体工程学的概念。  
A 以人为本的设计，用着舒服  
B 无论工作多长时间，都不会累  
C 脚踩凳子可以够到的  
D 下蹲也能拿到物品
128. 色彩的三要素是 ( A )。  
A 色相、明度、纯度  
B 赤橙、黄绿、青蓝紫  
C 红、黄、蓝  
D 暖色调、冷色调、中性色调
129. 色彩的三原色是 ( B )。  
A 红、黄、蓝  
B 黑、白、灰  
C 橙、绿、紫  
D 棕、青、橘
130. 阁楼适宜收纳的物品有 ( D )。  
A 书、衣物、玩具  
B 蔬菜、水果  
C 干果、粮食  
D 肉类、腌制品
131. 儿童房间布置禁忌 ( D )。  
A 张贴富有童趣的图片  
B 家具软装布置  
C 各类玩具

D 工具和放高物

132. 家庭收纳的 5s 是指 ( D )。

A 整理、归纳、清扫、清洁、保持

B 清空、整理、归纳、清洁、保持

C 清爽、清扫、清洁、整理、归纳

D 整理、归纳、清扫、清洁、收拾

133. 储物空间的设计要了解 ( C )。

A 如何腾出空间, 空间活用

B 如何缩短寻找物品的时间

C 如何清理过多积压物品

D 柜体结构和尺寸

134. 衣柜储物空间从上到下应遵循 ( B ) 分配原则。

A 50—150—70

B 70—150—50

C 60—150—60

D 50

—170—50

135. 柜子的最高处最好 ( D )。

A 不用各类储物盒

B 用敞开式、有深度的储物盒

C 用封闭式、无深度的储物盒

D 用封闭式、有深度的储物盒

136. 储物空间就需设计原则是 ( C )。

A 根据物品的尺寸进行合理分割的设计原则

B 将家庭成员的个人行为习惯分析贯穿到收纳空间设计过程中的设计原则

C 结合人的生活行为习惯和储存物的使用率分析, 保证储物空间使使用者方便查找并使用物品的设计原则

D 针对家居收纳空间进行人性化设计, 协调收纳空间与人的关系, 使使用者情绪舒畅, 提高工作效率的一种以人为本设计原则

137. 常规情况下, 一个家庭的储物空间通常有 ( C )。

A 5 个

B 6 个

C 7 个

D 8 个

138. 不同的色彩具有不同的形象。金色、银色、白色给人以 ( B )。

A 清冷的感觉

B 寂寞的感觉

C 高级的感觉

D 低

级的感觉

139. 在色彩学中 ( B ) 是无彩色。

A 黄色、米色

B 白色、黑色

C 银色、天蓝

D 浅

绿、浅蓝

140. 陈列中同类色相配指 ( A )。

A 两个比较接近的颜色相配

B 深浅、明暗不同的两种同一类颜色相配

C 两个相隔较远的颜色相配

D 两个相对的颜色配合

141. 收纳整理师工作的内容包括 ( B )。

A 空间规划、空间美学设计、物品整理、合理收纳、服设搭配、家庭收纳咨询、其他有关收纳管理的有偿服务

B 空间规划、卧室清理、物品整理、合理收纳、服设搭配、家庭收纳咨询、其他有关收纳管

理的有偿服务

C 空间规划、空间美学设计、物品整理、厨卫清洁、服设搭配、家庭收纳咨询、其他有关收纳管理的有偿服务

D 空间规划、空间美学设计、物品整理、合理收纳、服装清洗、家庭收纳咨询、其他有关收纳管理的有偿服务

142. 收纳师品德素养有细节指 ( B )。

A 礼貌用语、干净、健康、自然  
丢弃

B 勤换手套、勤洗手、谨慎触摸、谨慎  
D 言少慎行、有错即纠正

C 主动、认真、多询问、尊重隐私和个人爱好

143. ( C ) 是衣橱里的“+、-、×、÷”。

A 穿衣做减法，买衣做加法，跨季衣服做乘法，购买价格不菲的衣服用除法计算衣服价值。

B 穿衣做加法，买衣做减法，跨季衣服做乘法，购买价格不菲的衣服用除法计算衣服价值。

C 穿衣做加法，买衣做乘法，跨季衣服做减法，购买价格不菲的衣服用除法计算衣服价值。

D 穿衣做乘法，买衣做减法，跨季衣服做加法，购买价格不菲的衣服用除法计算衣服价值。

144. U型理论的七个步骤是 ( B )。

A 观察分析、参考方案、思路整理、设计方案、调整确定、收纳目标、实施

B 观察分析、参考方案、思路整理、设计方案、收纳目标、调整确定、实施

C 收纳目标、观察分析、参考方案、思路整理、设计方案、调整确定、实施

D 收纳目标、参考方案、观察分析、思路整理、设计方案、调整确定、实施

145. 羊毛衫、羊绒衫收纳的必须 ( B )。

A 悬挂收纳

B 折叠收纳

C 塑料密封袋包装收纳

D 抽气压缩袋包装收纳

146. 日本整理收纳的特点是 ( C )。

A 体系化

B 善用工具

C 空间大

D 秩序感

147. 德国整理收纳的特点是 ( A )。

A 极简

B 体系化

C 秩序感

D 断舍离

148. 中国整理收纳师职业道德标准表述正确的是 ( A )。

A 尊重他人的知识产权

B 帮客户丢弃物品

C 帮客户决定取舍

D 打击同行获取业务

149. 收纳师的工作不包括 ( D )。

A 打扫

B 收纳

C 打包服务

D 外卖

150. 收纳师说法错误的是 ( B )。

A 为顾客提供家居整理收纳建议、服务

B 帮助顾客根据自身特点进行搭配技巧，状发技巧设计

C 给顾客提供购物咨询

D 陪同顾客购物

151. 不需要收纳师进行收纳整理的有 ( D )。



- A 厨房的碗架                      B 卫生间的镜柜                      C 玄关的鞋柜                      D 卧室的保险柜
152. 在家庭整理中，以下做法正确的是（ C ）。
- A 所有自己觉得没用的物品都可以扔掉                      B 孩子的物品完全由大人决定如何整理  
C 尊重家庭成员，整理是为了更好的生活                      D 为了更整齐，不方便也无所谓
153. 以下（ B ）原则可以更好的整合家庭内部空间。
- A 透明原则                      B 碎空拼接原则                      C 先内后外原则                      D 美观原则
154. 收纳的基础就是（ B ）。
- A 分类                      B 整理                      C 清洁                      D 整洁
155. 整理收纳的基本要求是（ A ）。
- A 先整理后收纳                      B 先收纳后整理                      C 边整理边收纳                      D 收纳和整理同时进行
156. 规划整理顺序不正确的是（ C ）。
- A 先内后外原则                      B 先大后小再琐碎                      C 按照入户顺序                      D 先整理后收纳
157. 不属于整理收纳三大方法的是（ B ）。
- A 柜体加减法                      B 集中收纳法                      C 内部格局加减法                      D 收纳用品加减法
158. 收纳规划合格标准不包括（ D ）。
- A 分布均匀                      B 立体集成                      C 储空占比                      D 三七原则
159. 通常情况下，玄关的空间格局不包括（ B ）。
- A 收纳区                      B 陈列区                      C 拖鞋区                      D 摆件区
160. 下列物品不适合放在玄关的是（ C ）。
- A 首饰                      B 钥匙                      C 化妆品                      D 帽子
161. 鞋子按功能分类不包括（ D ）。
- A 日用鞋                      B 工作鞋                      C 旅游鞋                      D 老人鞋
162. 鞋子按穿用对象分不包括（ D ）。
- A 男鞋                      B 女鞋                      C 童鞋                      D 运动鞋
163. 鞋子按季节分不包括（ B ）。
- A 棉鞋                      B 布鞋                      C 凉鞋                      D 单鞋
164. 60cm 的鞋柜里的鞋子采用的摆放方式是（ C ）。
- A 平行法                      B 交叉法                      C 前后法                      D 斜放法
165. 关于鞋子收纳技巧错误的是（ D ）。
- A 经常穿的鞋子要放在易拿取的地方                      B 不当季的鞋子可以整理起来放到柜子的最上层  
C 给鞋里放置鞋撑，如矿泉水瓶撑鞋子                      D 鞋盒里无论如何只能放一双鞋
166. 中式厨房特点不包括的有（ C ）。
- A 封闭式厨房                      B 分区固定                      C 灵动收纳                      D 动线分明
167. 西式厨房特点不包括的有（ B ）。
- A 开放式                      B 便于收纳                      C 空间灵活                      D 时尚灵动

168. ( D ) 材质的收纳工具适合放进冰箱使用。  
A 木质                      B 金属                      C 一次性用品                      D 塑料
169. ( B ) 是可以放到冰箱冷冻的食物。  
A 面包类                      B 包子                      C 土豆                      D 地瓜
170. 冰箱收纳的困扰不包括 ( A )。  
A 东西吃不完                      B 冷冻室里的肉类杂乱  
C 冷藏室放的东西太多，容易串味                      D 水果蔬菜放冰箱容易忘了吃
171. ( C ) 是关于冰箱收纳整理正确的说法。  
A 冷冻室物品较多，第一步就是清空冷藏室  
B 冷藏室前面靠门处温度最低，放需要低温保存的东西  
C 冰箱收纳先进行冷藏室收纳再进行冷冻室收  
D 芒果、火龙果为了保险可以放入冷藏室中的保鲜盒
172. 客厅收纳一般 ( B )。  
A 不分区域                      B 分成两个区域                      C 分成三个区域                      D 分成四个区域
173. 客厅是公共物品存放最多的空间，一般客厅内物品不包括 ( C ) 类。  
A 电子产品配件                      B 工具                      C 首饰                      D 药品
174. 按照简的原则，选购衣橱时应符合的标准是 ( B )。                      单  
A 设计师规划好物品的位置，定制衣橱                      B 空间尽可能简单，根据使用者情况规划衣橱  
C 选择隔板多一些的衣橱结构                      D 要选择尽可能功能多的衣橱
175. 在使用衣架整理衣服的时候，( D ) 不是遵循的原则。  
A 错落有致                      B 统一方向                      C 同质同色                      D 等间距悬挂
176. 衣橱用该保持 ( D ) 分满。  
A 五                      B 六                      C 七                      D 八
177. 在衣橱的整理规划时，要把最靠门的位置留给 ( D )。  
A 女主人                      B 老人                      C 孩子                      D 每天出门的人
178. ( C ) 是衣橱衣物的整理收纳顺序。  
A 清空-规划-分类-收纳                      B 规划-清空-分类-收纳  
C 规划-分类-清空-收纳                      D 清空-分类-规划-收纳
179. ( D ) 是整理衣橱的必要装备。  
A 丝毛                      B 棉麻                      C 雪纺                      D 衣架若干
180. 丝绸衣物应用以下 ( A ) 收纳。  
A 白布或塑料袋                      B 衣架                      C 鞋盒                      D 首饰盒
181. 不能用分隔收纳盒的是 ( D )。  
A 袜子                      B 内裤                      C 内衣                      D 冬衣
182. 大件冬季衣物在夏季收纳应用 ( A ) 整理。  
A 真空收纳袋                      B 衣架                      C 整理箱                      D 行李箱

183. 收纳羊毛织物应注意 ( A )。
- A 防潮                  B 防干                  C 防大                  D 防贼
184. 悬挂衣服时, 最好的做法是衣服的正面向 ( C )。
- A 正对门口                                  B 背面对门口  
C 根据客户家门口和床方向进行调整悬挂                  D 哪个方向都无所谓, 没有讲究
185. 衣物的悬挂陈列方式不包括 ( D )。
- A 左长右短                  B 抛物线                  C 左短右长                  D 波浪线
186. ( B ) 是摆放体恤衫的原则。
- A 由浅到深                  B 根据使用者的习惯                  C 由厚到薄                  D 由小到大
187. ( C ) 是衣橱中的衣物收纳错误的排列顺序。
- A 衣物的长短排序                  B 按衣物的薄厚排序  
C 按衣物的明暗排序                  D 按衣物颜色的浓淡排序
188. 衣服分类时, 先按 ( C ) 分类。
- A 季节                  B 颜色                  C 性别                  D 长短
189. ( D ) 分类方法不适用于衣物整理收纳。
- A 按颜色分类                  B 按人分类                  C 按长短分类                  D  
按价格分类
190. 在进行衣物分类处理前应做到 ( A )。
- A 洗手再戴好一次性手套                  B 洗脸再戴好口罩                  C 洗澡                  D 消毒
191. 选用 ( B ) 是当季衣物折叠后收纳时的收纳方法。
- A 叠放, 收纳进无盖收纳盒或抽屉                  B 竖放, 收纳进无盖收纳盒或抽屉  
C 叠放, 收纳进密封整理箱                  D 竖放, 收纳进密封整理箱
192. 过季衣物折叠后收纳时, 选用的 ( D ) 收纳方法。
- A 叠放, 收纳进无盖收纳盒或抽屉                  B 竖放, 收纳进无盖收纳盒或抽屉  
C 叠放, 收纳在衣橱隔板上                  D 叠放, 收纳进密封整理箱
193. ( B ) 是套装西服存放正确的方法。
- A 西服不宜折叠, 尤其是西装上衣                  B 套装西服只能悬挂  
C 挂放西装上衣时可选择普通的细衣撑                  D 把套装用二合一的方法折叠方便寻找
194. 折叠短袖 T 恤时, 衣服正面有图案, 应该把 ( A ) 进行折叠。
- A 有图案的一面朝下                  B 有图案的一面朝上                  C 哪面朝上都没关系                  D 衣服正面卷起来
195. ( B ) 硬挺腰带的收纳方法。
- A 用密封袋收纳                  B 用绑线绳固定                  C 直接放进抽屉柜                  D 悬挂在墙面空间
196. ( A ) 是彩妆收纳第一步。
- A 筛选保质期                  B 整理收纳                  C 清点彩妆数量                  D 查询  
彩妆品牌
197. 道德是以善恶评价为标准, 调节 ( D ) 关系的行为规范。
- A 人与人之间                                  B 个人与社会之间

- C 个人与企业之间                      D 人与人之间和个人与社会之间
198. 人们之所以重视道德，是因为“人”具有( D )，离开社会，个人就无法生存。  
A 能动性                      B 意识性                      C 自然性                      D 社会性
199. 以下分类方法不适用于物品整理收纳的是( D )。  
A 按颜色分类                      B 按人分类                      C 按长短分类                      D 按价格分类
200. 按照简的原则，选购衣橱时应符合的标准是( B )。  
A 设计师规划好物品的位置，定制衣橱                      B 空间尽可能简单，根据使用者情况规划衣橱  
C 选择隔板多一些的衣橱结构                      D 要选择尽可能功能多的衣橱
201. 家庭空间整理收纳的基本流程是( B )。  
A 先收纳后整理                      B 先整理后收纳                      C 边收纳边整理  
D 无所谓
202. 台面放置物品最多不要超过( B )。  
A 二分之一                      B 三分之一                      C 四分之一                      D 十分之一
203. 整理衣橱的必要装备有( D )。  
A 丝毛                      B 棉麻                      C 雪纺                      D 衣架若干
204. 收纳家具大致分为( A )。  
A 柜子                      B 收纳盒                      C 纸箱                      D 架子
205. 收纳用品不透明的时候，可以采用的方法是( D )。  
A 分类                      B 折叠                      C 规划动线                      D 贴标签
206. 空间利用率最高的收纳用品是( B )。  
A 材质柔软                      B 样式方正                      C 同质同色                      D 图案别致
207. 色素脂类污渍包括油漆、油墨、( D )、圆珠笔油等。  
A 动物油                      B 植物油                      C 机油                      D 印台油
208. 油污类污渍包括动物油、植物油和( C )等。  
A 油漆                      B 油墨                      C 机油                      D 印台油
209. 当衣物沾染上高锰酸钾时，可用维生素C药片蘸上( D )涂在污渍处，然后轻轻擦拭。  
A 洗涤剂                      B 甘油                      C 汽油                      D 水
210. 餐具的摆放方法正确的是( B )。  
A 餐具塞得满满                      B 合理利用餐具柜的深度                      C 杂乱摆放  
D 不分大小
211. 塑料袋折叠，纵向折成宽度( A )的长条状。  
A 四分之一                      B 二分之一                      C 三分之一                      D 五分之一
212. 根据内容选择容器，甜点应选择( A )。  
A 玻璃瓶                      B 收纳盒                      C 抽屉                      D 层

架

213. 餐具、滤水篮等厨房用品应放于开放式层架上，( B ) 收纳。

A 敞开放置                      B 用布盖住                      C 收纳柜子里                      D

放于容器内

214. 利用玄关的收纳包包收纳层下方是放置 ( A ) 的地方。

A 大衣                      B 吸尘器                      C 收纳盒                      D

餐具

215. 在衣橱的整理规划时，要把最靠门的位置留给 ( D )。

A 女主人                      B 老人                      C 孩子                      D 每

天出门的人

216. 规划整理顺序不正确的是 ( C )。

A 先内后外原则                      B 先大后小再琐碎                      C 按照入户顺序                      D 先

整理后收纳

217. 下列原则可以更好的整合家庭内部空间的是 ( B )。

A 透明原则                      B 碎空拼接原则                      C 先内后外原则                      D 美观原

则

218. 衣物的折叠方法中，一切物品都先叠成规则的 ( B )。

A 三角形                      B 长方形                      C 弧形                      D

梯形

219. 当季衣物折叠后收纳时，选用的收纳方法是 ( A )。

A 竖放，收纳进无盖收纳盒或抽屉                      B 叠放，收纳进无盖收纳盒或抽屉

C 叠放，收纳进密封整理箱                      D 竖放，收纳进密封整理箱

220. 在使用衣架整理衣服的时候，遵循的原则不包括 ( B )。

A 错落有致                      B 统一方向                      C 同色同质                      D 等间距悬挂

221. 在客厅规划整理时，应该做到 ( D )。

A 一切以美观为主                      B 根据家庭需求规划空间

C 参考别人家庭的空间设计                      D 沙发、电视、茶几三件套

222. 家庭储备类药品，建议放在 ( B )。

A 卧室                      B 客厅                      C 厨房                      D 衣橱

223. 客厅收纳在收纳物品时为了分类放置一般 ( A )。

A 标签                      B 收纳篮                      C 层架                      D 分区域

224. 客厅墙面有圆珠笔印，要 ( A ) 去除。

A 牙膏                      B 橡皮                      C 刀刮                      D 重

新涂

225. 厨房的黄金三角动线指的是 ( C )。

A 洗菜池—操作台—灶台                      B 冰箱—操作台—灶台

C 操作台—洗菜池—灶台                      D 操作台—冰箱—灶台

226. 厨房吊柜上层适合放置的物品不包括 ( C )。

- A 茶叶类    B 酒杯类    C 米面油类    D 干菜类
227. 厨房墙面上的黄斑要（ C ）清洁。  
A 洗洁剂    B 84 消毒液    C 厨房重油污清洁剂    D 轻度清洁剂
228. 厨房地板上油污要（ D ）处理。  
A 厨房重油污清洁剂    B 洗洁精    C 清洗剂  
D 面粉白醋
229. 洗脸台下方善用（ C ）形折叠架，存放清洁用品。  
A U 形    B V 形    C N 形    D M 形
230. 常用的卫浴用品不妨用厨房铁网架收纳，充分利用（ B ）空间，既透气，看起来也很时尚。  
A 水平    B 垂直    C 时间    D 斜度
231. 浴室中毛巾的收纳可采取的方法是（ B ）。  
A 收纳盒    B 毛巾架    C 收纳篮    D 敞开放置
232. 设计卫生间三分离时应考虑尺寸、规划和（ C ）。  
A 款式    B 风格    C 收纳    D 价格
233. 儿童房设计时应考虑（ A ）。  
A 减少物品数量    B 豪华    C 符合孩子特点    D 风格
234. 儿童房衣柜的设计应考虑的因素是（ A ）。  
A 高度    B 宽度    C 大小    D 数量
235. 儿童的衣服及自行车安全帽应收纳在（ D ）。  
A 门口    B 窗户边    C 床内    D 立刻取出的地方
236. 儿童房内色彩应选择（ B ）。  
A 粉色    B 丰富多彩    C 冷色    D 暖色
237. 衣橱排列放置按衣服的长度、厚薄，及（ B ）进行挂好。  
A 类型    B 季节、风格    C 价格    D 款式
238. 在衣橱中中性色占到（ A ）%。  
A 60    B 50    C 40    D 30
239. T 恤折叠法，折叠时应从肩处折到衣袖，并根据抽屉调整宽度，一般为（ A ）再翻折衣底。  
A 三分之一    B 五分之一    C 六分之一    D 二分之一
240. 冷色调的越亮，越（ B ）。  
A 偏冷    B 偏暖    C 中色    D 单色
241. 将衣服（ B ）再放入行李箱当中可以实现空间的充分利用，也防止了衣物褶皱的可能。  
A 常规折叠    B 卷起来    C 杂乱    D 堆叠

242. 先将所有上衣平方到行李箱中,然后再放入各种裤子,最后把所有衣袖叠加到裤子之上。这个方法节省了时间与空间,适合比较着急的情况,这属于( A )。
- A 快速收纳法                      B 尝试收纳法                      C 进阶收纳法                      D 文档归纳法
243. ( B ) 的使用不仅可以防止小物件的丢失,还可以防止化妆品污染衣服。
- A 收纳盒                              B 密封袋                              C 压缩袋                              D 方便袋
244. 常用的帽子、挂包、钥匙等可采取( C )方法。
- A 收纳盒                              B 收纳架                              C 挂钩                                  D 抽屉
245. 在玄关处增加( B )能够方便家人、老人弯腰换鞋。
- A 椅子                                  B 坐凳                                  C 扶手                                  D 垫子
246. 一般换鞋凳的高度是( A )。
- A 60cm                                  B 50CM                                  C 20CM                                  D 100CM
247. 开放式空间尝试用( A )来强调玄关区域的利用率。
- A 色彩                                  B 墙布                                  C 壁纸                                  D 白墙
248. 书房收纳小物件有( D )。
- A 文件夹                                  B 收纳盒                                  C 便利贴                                  D 以上都是
249. ( C ) 用于放置使用平凡的文件材料方便取存文件,整洁有序。
- A 文件夹                                  B 收纳盒                                  C 文件架                                  D 格子收纳盒
250. 紧贴的着墙角的部分被( A )填满,在这里就可以收纳一定数量的书籍
- A 转角书架                              B 陶瓷罐子                              C 收纳盒                                  D 收纳架

## 二、多项选择题

1. 整理收纳师高级工的主要职责是( ABCD )。
- A. 管理和指导团队成员  
B. 制定收纳计划和策略  
C. 进行收纳工作并组织物品  
D. 执行客户的收纳要求  
E. 会收纳厨房用物
2. 整理收纳师高级工需要具备技能有( ABCD )。
- A. 强大的组织能力和时间管理能力  
B. 优秀的沟通和团队合作能力  
C. 熟悉收纳工具和材料的使用  
D. 具备心理辅导和倾听技巧  
E. 有驾照会开车
3. 整理收纳师高级工通常合作对象有( AB )。
- A. 客户和团队成员

- B. 整理收纳师初级工
  - C. 家具制造商
  - D. 供应商和销售商
  - E. 收纳工具设计人员
4. 整理收纳师高级工制定收纳计划和策略有（ ABCD ）。
- A. 根据客户的需求和预算制定
  - B. 参考行业标准和最佳实践
  - C. 进行物品分类和分析
  - D. 使用电脑软件进行计划和策略设计
  - E. 手绘动线图
5. 整理收纳师高级工管理和指导团队成员的方式有（ ABC ）
- A. 分配任务和监督工作进展
  - B. 提供培训和指导
  - C. 协调团队成员的合作
  - D. 执行团队管理和绩效评估
  - E. 测量全屋收纳空间的数据
6. 收纳师在整理收纳过程中需要考虑的因素有（ ABCD ）。
- A. 物品的尺寸和形状
  - B. 房间的布局 and 空间
  - C. 家庭成员的需求和习惯
  - D. 所需储存的物品数量
  - E. 把纪念品安放在显眼处
7. 整理收纳师在整理收纳过程中，处理情感价值高的物品的方式有（ ABCD ）。
- A. 保存在特定的储存空间中
  - B. 挑选一些特别的物品展示
  - C. 拍照保存回忆
  - D. 分享给亲朋好友
  - E. 使用展柜展示常用图书
8. 整理收纳师帮助客户维持整理收纳效果的方式有（ ABCD ）。
- A. 提供定期维护服务
  - B. 教授客户整理收纳技巧
  - C. 提供储物工具和器具
  - D. 制定个性化的整理收纳计划
  - E. 把收纳后的保洁流程制作成展板挂到墙上。
9. 整理收纳师在整理收纳过程中，不需要的物品的处理方法有（ ABCD ）。
- A. 捐赠给慈善机构
  - B. 卖掉赚取一些额外收入
  - C. 回收利用



- D. 扔掉
  - E. 拍卖
10. 整理收纳师在整理收纳过程中，避免物品再次混乱的方法有（ABCD）。
- A. 设定储物规则和习惯
  - B. 定期检查和清理
  - C. 学会拒绝不必要的物品
  - D. 购买储物器具和工具
  - E. 放置后永远不再移动位置
11. 职业规划是指对职业生涯乃至人生进行持续的、系统的计划过程，它包括（ABC）要素。
- A 职业定位
  - B 目标设定
  - C 通道设计
  - D 薪资设计
  - E 工作任务
12. 整理收纳培训讲师要掌握（ABCDE）。
- A 扎实的理论
  - B 丰富的实践经验
  - C 表达能力和技巧
  - D 个人形象
  - E 个人特色
13. 衣橱管理必须具备识别人的能力，必须清晰的根据顾客的肤色、发色、瞳孔色 身高体型，判断穿的服装（ABC）。
- A 款式
  - B 面料
  - C 图案
  - D 格调
  - E 潮流
14. 一般来讲（BCD）会是比较好的收纳系数值，代表有优良充足的有效收纳空间。
- A 3
  - B 4
  - C 5
  - D 6
  - E 8
15. 收纳系数的计算，需要的数值（ABE）
- A 类柜体
  - B 类柜体
  - C 类柜体

D 类柜体

E 房间面积

16. 所谓延米, 就是不管形状如何, 有多长算多长, 比如座椅, 不分椅背椅座, 座椅有多长就算多长, 一延米面料就是 ( AB )。

A 一米椅背面料 ( 正反面 )

B 一米椅背面料

C 椅子的长+椅子的宽

D 椅子的面积

E 椅子的重量

17. 入户玄关采用组合柜的方式来增加收纳空间, 入户玄关可以同时是 ( ABCDE ), 这样出入口收放衣物会方便很多, 随手的包包钥匙也有地方放置。

A 鞋柜

B 储物柜

C 换鞋区

D 挂衣区

E 整理妆容区

18. 属于包包搭配原则的决定性因素的选项是 ( ABCD )。

A 色彩

B 形状

C 大小

D 材质

E 品牌

19. 厨房橱柜的主要功能不包含 ( ABDE )。

A 地柜

B 吊柜

C 存储

D 台面

E 保鲜

20. 配饰收纳的原则有 ( ABCD )。

A 同类饰品集中收纳

B 视觉清晰一目了然

C 独立陈列避免损伤

D 好拿好放及时归位

E 全部放进抽屉收纳

21. 厨房的主要储物空间不包含 ( AE ) 等两部分。

A 烹饪电器

B 吊柜

C 地柜

D 台面

E 窗台

22. 从色彩搭配角度分析, 鞋子的搭配选择可以有 ( ABCD ) 等几种。

A 色彩季型范围内的颜色

B 与配饰相呼应的颜色

C 与服装同色或近色系的颜色

D 与服装撞色系的颜色

E 黑色鞋子百搭

23. 厨房的空间功能要求有三个方面, 下面选项不符合此要求的是 ( ABCDE )。

A 取菜

B 炒菜

C 备菜

D 出菜

E 洗涤

24. 下列符合配饰收纳要求的选项是 ( ABCDE )。

A 分类清晰

B 封闭收纳

C 独立收纳

D 收纳空间足够

E 靠近服饰收纳区

25. 下列选项不属于中式厨房设计主动线流程的是 ( ABCE )。

A 磨刀

B 洗锅

C 切菜板

D 洗菜

E 洗碗

26. 下列选项中, 属于头饰的配饰是 ( ABCD )。

A 帽子

B 耳环

C 鼻钉

D 发箍

E 披肩

27. 下列选项适合放在厨房台面上的物品是 ( ABCD )。

A 电饭锅

B 早餐机

C 空气炸锅

D 调味料

E 大桶食用油

28. 配饰搭配中的点缀色一般只占全身 5%-15%。通常是指（ ABCD ）等物品。

- A 丝巾
- B 鞋
- C 包
- D 耳环
- E 风衣

29. 洗碗池下方的收纳区属于厨房湿区，可以收纳（ ABCD ）等物品。

- A 洗洁精
- B 百洁布
- C 清洁手套
- D 垃圾袋
- E 厨房用纸

30. 下列属于首饰搭配的八大原则的选项是（ ABCDE ）。

- A 数量原则
- B 质地原则
- C 身份原则
- D 色彩原则
- E 习俗原则

31. 下列选项属于橱柜美化途径的是（ ABCD ）。

- A 厨房整体风格统一
- B 橱柜门板颜色统一
- C 台面选材防霉防污
- D 物品陈列清晰
- E 洗碗池和烹饪台面高度一致

32. 上衣有横向花纹时，下列选项中可以搭配的裤装有（ BCDE ）。

- A 竖条纹裤
- B 纯色西裤
- C 牛仔裤
- D 黑色喇叭裤
- E 白色百褶裙

33. 下列属于厨房湿区的物品是（ ABDE ）。

- A 垃圾桶
- B 清洁海绵
- C 砧板
- D 洗洁精
- E 抹布

34. 日常穿搭公式有（ ABCDE ）。

- A 上松下紧

- B 上紧下松
- C 上短下长
- D 里短外长
- E 内窄外宽

35. 洗碗池下方的收纳区属于厨房湿区，改造此区域需要注意（ ABCD ）等几方面。

- A 防潮防霉
- B 防水
- C 除味杀菌
- D 收纳性能
- E 以上都错

36. 职业工作服的特点有（ ABC ）。

- A 实用性
- B 象征性
- C 审美性
- D 保暖性
- E 保守性

37. 半开放式厨房最常见的布局有（ ABC ）等几种。

- A U 形
- B L 形
- C 二字形
- D E 字形
- E Z 字形

38. 着装的不同场合基本分为（ ABCDE ）等几种场合。

- A 商务场合
- B 休闲场合
- C 办公场合
- D 运动场合
- E 社交场合

39. 西厨岛台的优点有（ ABCDE ）。

- A 优化动线
- B 增加收纳空间
- C 充当餐桌
- D 充当隔断
- E 充当操作台

40. 下列选项中，属于服装搭配常识中应该避免出现的错误现象是（ ABCDE ）。

- A 裤子太长太短
- B 皮鞋佩白袜

- C 裤腰太长太短
  - D 皮鞋皮带明显撞色
  - E 领带太长太短
41. 浴室柜的台盆按照材质可分为（ ABDE ）等四类。
- A 陶瓷盆类
  - B 玻璃盆类
  - C 实木盆类
  - D 不锈钢盆类
  - E 微晶石盆类
42. 职业着装的四个基本原则是（ ABCD ）。
- A 职业着装符合身份原则
  - B 扬长避短原则
  - C 遵守惯例原则
  - D 区分场合原则
  - E 顺应潮流原则
43. 厨房的主要储物空间由（ ABCD ）等部分组成。
- A 高柜
  - B 地柜
  - C 吊柜
  - D 台面
  - E 窗台
44. 衣橱衣服悬挂陈列时，不符合陈列要求的现象有（ ABCDE ）。
- A 衣服悬挂过于紧密
  - B 衣服有褶皱
  - C 衣架大小长短不齐
  - D 衣架肩膀高低不齐
  - E 衣服颜色混乱
45. 双人式浴室柜的特点是（ ABCDE ）。
- A 洗漱空间宽敞
  - B 二人可同时使用
  - C 节约时间
  - D 收纳空间大
  - E 有利于情感交流
46. 对同一人的衣橱衣物进行分类时，所依据的维度有（ ABCDE ）。
- A 淘汰与保留
  - B 季节
  - C 功能
  - D 场合

E 使用频次

47. 下列物品属于化妆品的选项是（ BCD ）。

A 洁面乳

B 防晒乳

C 隔离霜

D 眼影

E 粉底液

48. 职业整理服务中，衣橱衣服悬挂陈列时，颜色要从左到右（ ACD ）。

A 由浅到深

B 由深到浅

C 由素到花

D 由白到黑

E 由红到绿

49. 浴室柜收纳空间有限时，可以利用墙面空间纵向收纳，比如（ ABCDE ）等小电器可以悬挂在墙面，非常方便。

A 吹风机

B 卷发棒

C 直发梳

D 剃须刀

E 电动牙刷

50. 家庭储藏间基本以层板柜居多，通常下层储物区收纳以运动器具为主，分别有（ ABCDE ）。

A 高尔夫球包

B 潜水用品

C 登山攀岩用品

D 马术运动包

E 滑雪用具

### 三、判断题

1. （ √ ）在整理收纳时，可以根据物品的使用频率，决定将其放置在更方便取用的位置，以提高效率。

2. （ √ ）在收纳衣物时，将季节性衣物与常用衣物分开存放可以减少衣柜的混乱，使常用衣物更易于找到。

3. （ √ ）在整理书籍时，根据主题或类别分类书籍可以帮助快速找到所需的书籍，并使书架更有条理。

4. （ √ ）在整理杂物时，及时清理并丢弃损坏或不再使用的物品可以减少杂物的堆积，

保持整洁。

5. ( √ ) 在整理收纳时, 定期检查并调整物品的摆放位置可以保持整洁和有序, 同时也可以发现需要更改或替换的物品。
6. ( √ ) 收纳师的主要职责是帮助客户整理和清理物品, 并提供合理的储存方案。
7. ( √ ) 收纳师需要具备一定的美学和设计能力, 以便为客户创建一个整洁、美观的空间。
8. ( × ) 收纳师只需根据客户的要求进行物品整理和收纳, 不需要给出自己的建议。
9. ( √ ) 收纳师需要对不同类型的物品有一定的了解, 以便选择合适的收纳方式。
10. ( × ) 收纳师的工作仅限于室内空间的整理和收纳, 不包括室外空间。
11. ( √ ) 收纳师需要具备一定的心理辅导能力, 以便帮助客户克服物品扔不掉的心理障碍。
12. ( × ) 收纳师的收费标准主要根据工作时间来计算。
13. ( √ ) 收纳师需要经常与客户沟通, 了解他们的需求和期望。
14. ( × ) 收纳师只需在物品整理和收纳过程中使用普通的收纳用具, 不需要使用专业工具。
15. ( √ ) 收纳师的工作时间通常是根据客户的需求来安排的。
16. ( × ) 客户提出的要求高或要求返工, 整理收纳师可以甩手而去或面露难色。
17. ( √ ) 到达客户家需提前 20 分钟打电话报备。
18. ( × ) 客户家的物品都是顶级品牌, 整理收纳师应赞不绝口还不时地询问价格。
19. ( × ) 收纳时发现丢弃的衣服袋里有钱, 可据为己有。
20. ( × ) 探究客户家的隐私并向朋友、同事透露。
21. ( × ) 把老人和孩子的衣服应摆放在衣柜的最高处收纳。
22. ( × ) 收纳时发现客户的衣服上有霉点和破损, 可不管不问。
23. ( × ) 客户可以放着电视和音乐边聊天边与整理收纳师一起收纳。
24. ( × ) 羊绒衫、毛衣建议悬挂起来存放。
25. ( √ ) 厨房的收纳规律是以安全为原则。
26. ( × ) 鞋子的收纳只管放入柜子, 不用去分类。
27. ( × ) 收纳了洗手间的手套接着去收纳厨房。
28. ( × ) 我主动问要客户闲置的物品。
29. ( × ) 收纳的核心是叠衣服。
30. ( × ) 建议客户对不会再穿的衣服很做取舍。
31. ( × ) 化纤衣服不好折叠, 可用打结的方式进行收纳。
32. ( √ ) 靴子收纳可以用平躺或直立的方式。
33. ( √ ) 居家收纳以安全第一为指导。
34. ( √ ) 手提皮包的收纳应该是直立收纳。
35. ( √ ) 五斗柜收纳遵循上轻下重原则。
36. ( √ ) 商务西装的收纳以挂为主。
37. ( √ ) 毛衣类衣服收纳折叠优于悬挂。
38. ( √ ) 衣柜可分为上、中、下三层, 上层放重的、不常用的。



39. ( √ ) 衣柜的抽屉适合放小件的衣物。
40. ( √ ) 行李箱物品常见的尺寸有 5 个类型。
41. ( × ) 国内航班可携带上飞机的行李箱是不超过 26 英寸的规格。
42. ( × ) 行李箱分上下两层，一般底下放硬质的重物，顶层放柔软的衣服起到缓冲的作用。
43. ( √ ) 行李箱底部凹槽放置衣服时以卷的方式为主，可以有效防止褶皱。
44. ( √ ) 西装放行李箱时直接铺在最上层，减少折叠。
45. ( √ ) 内衣类的服装装行李箱是需要用收纳袋先包装好。
46. ( √ ) 潮湿的物品需要用防潮袋收纳再放行李箱。
47. ( √ ) 化妆品装行李箱需要分成彩妆袋和护肤袋二个袋收入箱。
48. ( × ) 皮带可以多折叠压紧放进行李箱。
49. ( √ ) 可以根据出差或旅行场景首选柔软的衣服外带为佳。
50. ( √ ) 充电线和耳机可以放在眼镜盒里，避免被压和乱。
51. ( √ ) 卷发器等硬质电器可以放在行李箱边缘。
52. ( √ ) 居家衣柜一般以移门立柜、双开门立柜为主。
53. ( × ) 内衣内裤可以与袜子放在一起洗和放。
54. ( √ ) 整理衣橱的第一步是先将衣橱的衣服清空到外面，目的是为了规划空间和分类。
55. ( × ) 放置衣服前衣橱不用清洁。
56. ( √ ) 衣服收纳时可以选择合适的收纳器皿，可帮助分类和取拿方便。
57. ( × ) 空间扩容方法有五种。
58. ( × ) 冰箱食品整理时无需考虑食品存放的先后日期。
59. ( √ ) 按照不同季节分类服装是服装收纳的一种分类方法。
60. ( √ ) 整洁原则属于厨房收纳的原则。
61. ( × ) 任何收纳环境下服装都要折叠成整齐的长方形。
62. ( × ) 收纳整理就是打扫卫生。
63. ( √ ) 成功的整理收纳，有小空间变大，大空间变宽敞的感觉。
64. ( × ) 收纳服务师的服务对象只能是家庭。
65. ( √ ) 色彩的暖色系温暖、热烈、奔放。
66. ( × ) 蓝色的纯度不如棕色。
67. ( × ) 阁楼收纳物品时要尽量选择体积小，材质膨胀感大的木材家具。
68. ( √ ) 合理设计和利用储物空间，不仅可以达到收纳能力强，还可以做的美观方便。
69. ( × ) 道德是以善恶评价为标准，以经济地位为尺度，调节个人与社会之间关系的行为规范。
70. ( √ ) 道德是人类社会生活中依据社会舆论、传统习惯和内心信念，以善恶评价为标准的意识、规范、行为和活动的总和。
71. ( √ ) 整理收纳师负责为环境、思路、规划等方方面面不够清晰的需求者提供帮助，在工作中通过协调空间、物品、人物变现平衡。
72. ( √ ) 整理师的整理。其实整理的就是空间物品与人的关系。

73. ( √ ) 山下英子通过瑜伽渗透了放下心中执念的修行哲学,“断行,舍行,离行”。
74. ( × ) 通常我们在收纳帽子的时候是折叠起来放入抽屉内。
75. ( √ ) 家政收纳师要和儿童一起整理她们的衣物,寓教于乐,养成自幼收拾玩具的好习惯。
76. ( × ) 孩子的收纳整理盒不需要做标签,需要玩的时候可以四处乱翻。
77. ( √ ) 抽屉内可收纳一些小东西及不想别人看见的东西。
78. ( × ) 有食用油渍的衣服可浸在肥皂水内,用手轻轻揉洗,再用旧毛巾稍稍用力擦。
79. ( √ ) 衣服上的酱油渍可用冷水搓洗再用洗涤剂去除。
80. ( √ ) 收纳盘子时不要堆叠小碟子。
81. ( √ ) 解冻室适合保存鱼、肉类,不易保存水分较多的奶酪。
82. ( √ ) 家居收纳一般三个步骤是否正确确认分类、配置。
83. ( √ ) 床底空间的极致利用,里面可以收藏换季的被褥枕头。
84. ( × ) 衣柜不分夏冬混放,叠挂不清的无序状态。
85. ( √ ) 药品存放时,外用和内服的分开。
86. ( √ ) 客厅内电线的走线方式横平竖直走线法。
87. ( × ) 水槽下面的空间适合放置的粮食类物品。
88. ( × ) 厨房吊柜上层,适合放经常使用的物品。
89. ( × ) 浴缸皂垢清洁用刷子和百洁布进行清洁。
90. ( √ ) 清洁马桶污垢时,滴上厕所洗涤剂后,过五分钟后再用厕所刷子刷洗。
91. ( × ) 易碎物品应放在孩子顺手可及的地方。
92. ( √ ) 儿童间的地毯应经常清洁,以免造成螨虫或者细菌污染。
93. ( √ ) 以经典的中性色为底色,再加上一个鲜艳色来点缀。
94. ( √ ) 色彩搭配最好是大量的主色,配上局部的副色再加上一点点的点缀色。
95. ( √ ) 脏衣服能放行李箱。
96. ( √ ) 压缩袋主要用来处理羽绒服等衣物。
97. ( √ ) 在玄关中放一个衣帽架保证了玄关的整洁,又能满足储物的需求。
98. ( × ) 目前市面上的墙上衣帽架有铁艺、塑料和橡胶三种材质。
99. ( √ ) 嵌入式收纳柜没有独立的书房,在客厅空出的空间添加一个简易的电脑桌。
100. ( √ ) 空间不大时,可利用墙的空间。