

# 常用交往礼仪

## 目录

参

介绍礼

貳

名片礼

壹

握手礼

## 一、握手礼

### （一）握手的顺序

1. 社交、休闲场合
2. 商务、公务场合



### （二）握手的场合

- (1) 社交场合与人道别时
- (2) 拜访他人辞行时
- (3) 被介绍时
- (4) 在社交场合遇上亲朋好友时
- (5) 得到支持、鼓励或帮助时
- (6) 表示感谢、恭喜、祝贺时
- (7) 表示理解、支持、安慰、肯定时
- (8) 赠送礼品或颁发奖品时

### （三）握手的禁忌

- (1) 不要用左手与人相握；
- (2) 避免两人握手时与另外两人相握的手形成交叉状；
- (3) 握手时不要戴着手套、墨镜，女士穿礼服戴着薄纱手套握手除外；
- (4) 握手时另外一只手不要插在衣袋里；
- (5) 握手时应微笑，不宜不置一词或长篇大论、点头哈腰。

## 二、名片礼

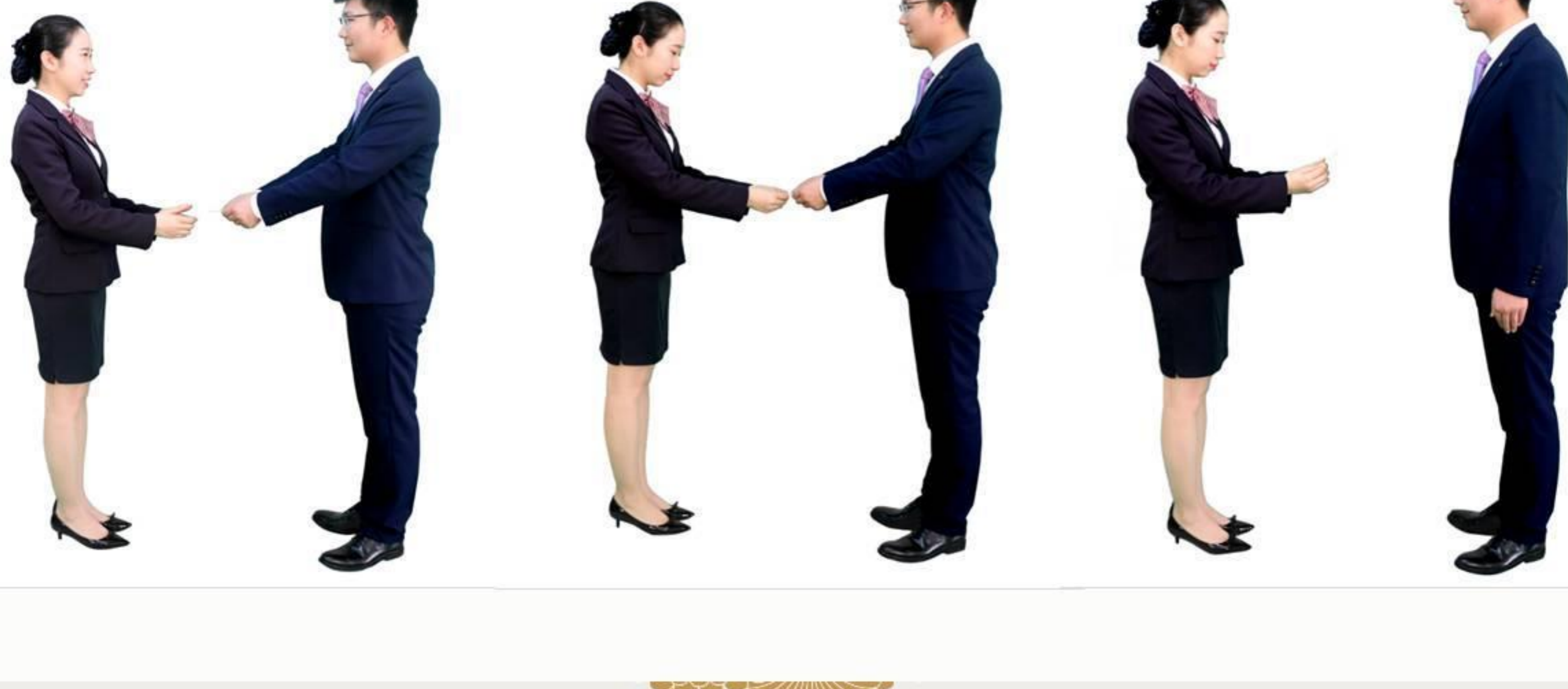
- (一) 名片的分类
- (二) 递送名片
- (三) 接受名片
- (四) 名片禁忌

### （一）名片的分类

1. 社交名片
2. 公务名片
3. 商业名片



### （二）递送名片



### （四）名片禁忌

1. 不宜使用残缺折损的名片；
2. 名片不宜涂改；
3. 名片上的职务、头衔不超过两项，头衔过多则有卖弄、炫耀之嫌；
4. 不要把名片当作传单随便散发；
5. 不要随意把玩他人的名片。

## 三、介绍礼

### （一）自我介绍

1. 应酬式
2. 公务式
3. 社交式

### （二）介绍他人

1. 介绍顺序
2. 介绍的礼仪规范
3. 介绍者的陈述

### 实务训练

一、阅读本单元案例引领，完成下列题目：

1. 请分析案例，谈谈你的观点。

2. 分析该案例中小陈的行为。

二、分组练习向老年朋友做自我介绍和为老年朋友做介绍，交换角色重复练习，并思考以下问题：

1. 您选用了哪种自我介绍的方法？体会语言和手势的使用。

2. 请列出你在练习中体会到的老年服务中介绍礼应注意的问题。